

ELŐTERJESZTÉS
Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének ülésére

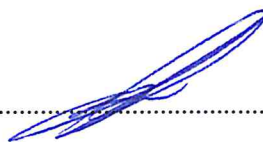
Az előterjesztés tárgya:

Csörögi Ifjúságért Alapítvány kuratóriuma

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2021. október 26.
A napirendet tárgyaló ülés:	Képviselő-testület
A napirendet tárgyaló ülés típusa-1:	nyílt / zárt
A napirendet tárgyaló ülés típusa-2:	rendes / rendkívüli
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	egyszerű / minősített
A szavazás módja:	nyílt / titkos
A napirendet tárgyaló bizottság:	Pénzügyi Bizottság / Szociális Bizottság

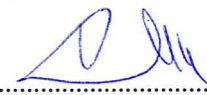
Előterjesztő:

Szorcsik József polgármester

.....


Az előterjesztést készítette:

Kiskuti Petra jegyző

.....


Az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgálta:

Kiskuti Petra jegyző

.....


Törvényességi észrevétel:

nincs / az alábbi

Melléklet:

-

A napirendi pont tárgyalására meghívást kap:

-

1. A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖR BEMUTATÁSA

Tisztelt Képviselő-testület!

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete 211/2015. (IV. 21.) számú határozatával a csörögi ifjúság (gyermekek és fiatal felnőttek) nevelése, oktatása, képességfejlesztése, ismeretterjesztése, kulturális és sporttevékenysége, az ifjúság testi és szellemi fejlődése, integrációja elősegítése érdekében létrehozta a Csörögi Ifjúságért Alapítványt.

Az alapítással egyidejűleg létrehozta az Alapítvány ügyvezető szervét, a kuratóriumot. A kuratóriumra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alábbi rendelkezései vonatkoznak:

„3:397. § [A kuratórium]

(1) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

(2) A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(5) Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

3:398. § [A kuratóriumi tagsággal kapcsolatos előírások]

(1) A kuratóriumi tagokat határozott vagy határozatlan időre lehet kijelölni vagy megválasztani.

3:399. § [A kuratórium működése]

(1) Ha az alapító nem tartja fenn magának a kuratórium elnöke kijelölésének jogát és nem ruházta át ezt a jogot más, alapítványi tisztséget betöltő személyre vagy más alapítványi szervre, a kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt.”

A kuratórium 5 tagját határozott időre, 5 évre választotta meg a képviselő-testület. A kuratórium elnökének és két tagjának megbízása 2021. november 10-én le fog járni, így helyükre egy kuratóriumi elnököt és két kuratóriumi tagot kell választani az Alapítvány működése érdekében.

Pamuk Etelka kuratóriumi elnök ismételten vállalta az elnöki pozíciót, továbbá Kovács Judit és Kovács Judit Ilona egyaránt vállalta, hogy továbbra is részt vesznek az Alapítvány munkájában.

Tekintettel arra, hogy az alapítói jogokat a képviselő-testület gyakorolja, így az új kuratóriumi tagokról a képviselő-testületnek kell döntést hoznia. Az Alapítvány alapító okirata szerint az alapító fenntartotta magának az elnök kijelölésének jogát, így a képviselő-testület jogosult és köteles az elnököt megválasztani.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

2. ELŐZMÉNYEK, A TÁRGYALANDÓ TÉMAKÖRBEN HOZOTT KORÁBBI KÉPVISELŐ-TESTÜLETI DÖNTÉSEK, ÉS AZOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ÁLLÁSA

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 211/2015. (IV. 21.) számú határozata a Csörögi Ifjúságért Alapítvány létrehozásáról

Csörög Község Polgármesterének 25/2021. (VI. 1.) számú határozata a Csörögi Ifjúságért Alapítvány kuratóriumáról

3. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

4. KÖLTSÉGGIKIHATÁSOK, ILLETVE A KIADÁS FEDEZETÉT BIZTOSÍTÓ KÖLTSÉGVETÉSI SOR MEGNEVEZÉSE

-

5. HATÁROZATI JAVASLAT/RENDELET TERVEZET

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../2021. (X. 26.) számú határozata a Csörögi Ifjúságért Alapítvány kuratóriumáról

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy

1. a Csörögi Ifjúságért Alapítvány (nyilvántartási száma: 13-01-0003724, székhelye: 2135 Csörög, Akácfa u. 30.) kuratóriumának tagjává és elnökévé 5 év határozott időtartamra 2021. november 11. napjától az alábbi személyt választja meg:

Kuratórium tagja és elnöke	Név	Lakcím
	Pamuk Etelka Mária	2135 Csörög, Vetés utca 1.

2. a Csörögi Ifjúságért Alapítvány (nyilvántartási száma: 13-01-0003724, székhelye: 2135 Csörög, Akácfa u. 30.) kuratóriumának tagjává és titkárává 5 év határozott időtartamra 2021. november 11. napjától az alábbi személyt választja meg:

Kuratórium tagja és titkára	Név	Lakcím
	Kovács Judit Ilona	2135 Csörög, Szabadság utca 38.

3. a Csörögi Ifjúságért Alapítvány (nyilvántartási száma: 13-01-0003724, székhelye: 2135 Csörög, Akácfa u. 30.) kuratóriumának tagjává 5 év határozott időtartamra 2021. november 11. napjától az alábbi személyt választja meg:

Kuratórium tagja	Név	Lakcím
	Kovács Judit	2135 Csörög, Kiscsörögi út 5.

4. a Csörögi Ifjúságért Alapítvány alapító okiratát – a módosításokkal egységes szövegbe szerkesztve – a határozat melléklete szerint hagyja jóvá.
5. felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a változásbejegyzési kérelem előterjesztéséről.

Határidő:

2021. november 10.

Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: jegyző

Melléklet a .../2021. (X. 26.) számú határozathoz

CSÖRÖGI IFJÚSÁGÉRT ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott alapító a Ptk. (2013. évi V. tv.) rendelkezései, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. (továbbiakban: Ctv.) alapján tartós közérdekű célra, nyílt Alapítvány létrehozását határoztam el az alábbiak szerint:

(változásokkal egységes szerkezetbe szerkesztve, változások vastag, dőlt betűvel szedve)

I.

AZ ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓJA, AZ ALAPÍTVÁNY NEVE, SZÉKHELYE

Az Alapítvány alapítója:	Csörög Község Önkormányzata
Az Alapítvány neve:	Csörögi Ifjúságért Alapítvány
Az Alapítvány székhelye:	2135 Csörög, Akácfa u. 30.
Az Alapítvány működési területe:	Magyarország egész területe
Az Alapítvány jogállása:	Az Alapítvány jogi személy
Az alapítvány képviselője:	<i>Pamuk Etelka Mária</i>

Az Alapítvány képviselőjére és bankszámla feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke önállóan jogosult.
Az alapítvány határozatlan időre létesült.¹

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, FELADATAI TEVÉKENYSÉGE

1.) Az Alapítvány alapcélja: Elősegíteni a csörögi ifjúság (gyermek és fiatal felnőttek) nevelését, oktatását, képességfejlesztését, ismeretterjesztését, kulturális és sporttevékenységét, az ifjúság testi és szellemi fejlődését, integrációját, környezetkultúrát, környezetvédelmet, épített és tárgyi környezet védelmét, természetvédelmet, egészséges életmódra nevelést. Ezen feladatokat közfeladatként látja el.

Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenysége, feladatai:

- kulturális és szabadidős rendezvények, sportesemények szervezésével elősegíti a csörögi ifjúság testi, szellemi fejlődését, egészséges életmódra nevelését.
- felszerelési tárgyak, játékok, sport- és kulturális eszközök beszerzésével javítja az ifjúság nevelésének tárgyi feltételeit,
- nevelési, oktatási, kulturális és sport programok szervezésével biztosítja a gyermekek egészséges életmódra nevelését, sportolási lehetőségek biztosítását,
- hagyományőrző programok lebonyolításával elősegíti a kulturális örökség, a műemlékvédelmet, a természet és a környezet védelmét szem előtt tartó életmód kialakítását,
- környezetkultúra, környezetvédelem, épített és tárgyi környezet védelme, természetvédelem fejlődése céljából programokat, rendezvényeket szervez,
- előadások, információs anyagok, konferenciák szervezésével segíti az ifjúság nevelését, integrációját.

2.) Az alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Az Alapítvány nem alapítható gazdasági tevékenység folytatására. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.) Ha a 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk) eltérően nem rendelkezik, alapítvány nem hozható létre az alapító, a csatlakozó, az

¹ Ptk:3:391.§

alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.² Az alapítvány vagyont céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza; az alapító okirat ettől eltérő rendelkezése semmis. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító és a csatlakozó jogutódjára is.³ A csatlakozó alapítói jogok gyakorlására nem szerez jogosultságot.

3.) Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl. Az alapító és a csatlakozó abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja az alapító tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása. Az alapító és a csatlakozó hozzátartozója abban az esetben lehet az alapítvány kedvezményezettje, ha az alapítvány célja a hozzátartozó tudományos, irodalmi vagy művészeti alkotásainak gondozása, a hozzátartozó ápolása, gondozása, tartása, egészségügyi ellátási költségeinek viselése, iskolai tanulmányainak ösztöndíjjal vagy egyéb módon történő támogatása. A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

- a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy
- b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.⁴

4.) Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítvány alapítója, tagja – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával nem felel. Az alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alapcél szerinti tevékenység) folytathat és – célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.⁵

5.) Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.⁶ Közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése; nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése.⁷ Az alapítvány vagyont a Ctv. 17. § (3) bekezdése szerint folytatott gazdasági-vállalkozási tevékenység eredménye is gyarapíthatja.⁸

6.) Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez; gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott fordítja;⁹

7.) Az Alapítvány létesítő okirata szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján, valamint az önkormányzat honlapján hozza nyilvánosságra.

8.) Az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságát oly módon biztosítja, hogy az erre vonatkozó adatokat a helyi sajtó útján, valamint az önkormányzat honlapján hozza nyilvánosságra.

9.) Az Alapítvány az előző pontokban írt célokat és feladatokat a rendelkezésre álló személyi és vagyoni feltételek és lehetőségek mértékéhez igazodóan fokozatosan valósítja meg.

² Ptk: 3:379.§

³ Ptk:3:384.§

⁴ Ptk:3:385-387.§

⁵ Ctv. 17.§

⁶ Ctv.34.§(1)d)

⁷ Ctv.1.§ 22. pont

⁸ Ctv. 18.§(2)

⁹ Ctv. 34.§(1)b)c)

10.) Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért és azt anyagilag – pénzben, vagy természetben - támogatni kívánja. Az alapítvány számlájára a befizetés történhet devizában is. Az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére egyrészt pályázat útján kerülhet sor, másrészt az alapítvány által szervezett eseményeken bárki részt vehet, az alapítványhoz szabadon csatlakozhat, szolgáltatásait igénybe veheti.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJÁRA RENDELT VAGYON ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK MÓDJA

1.) Az alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000.- Ft, azaz Egyszázezer forint készpénz amelyet az alapító az alapítvány nyilvántartásba vételéig letétként helyez el. Az alapítványhoz később csatlakozók alapítványi befizetés formájában járulhatnak hozzá az alapítványi vagyon, s ezzel együtt az alapítvány céljának eléréséhez. Az alapítványi célok megvalósításához elsősorban a vagyon használatából, hozadékból származó vagyon használható fel. Az alapítvány induló vagyona alapítványi célra legfeljebb annak 50%-a erejéig használható fel. Az alapítványi forrásokat elsődlegesen az alapítvány eredeti céljaira kell fordítani, kivéve ha a forrás kifejezetten az alapítványnak az alapító okiratban megjelölt új célokra juttatott pályázati pénzből, illetve csatlakozásból származik.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

1.) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. A kuratórium öt természetes személyből áll, akik közül legalább háromnak állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.¹⁰ A kuratóriumi tagok megválasztása 5 év határozott időre szól. A kuratórium tagját megbízásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.¹¹

2.) Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének a jogát magának tartja fenn.¹² A kuratóriumi tagokat az alapító választja 5 év határozott időre.¹³

A kuratórium tagja lehet:

- az a nagykorú személy, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták,
- nem lehet a kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következménye alól nem mentesült,
- nem lehet a kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet
- az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.¹⁴

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- kuratóriumi tag halálával,
- kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.¹⁵

3.) Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai az elnök és a kuratóriumi tagok.

Kuratórium elnöke	Név: Pamuk Etelka Mária	Lakcíme: 2135 Csörög, Vetés utca 1.
--------------------------	--------------------------------	--

¹⁰Ptk.3:397.§

¹¹Ptk. 3:398.§

¹² Ptk.3:399.§

¹³Ptk:3:391.§(1)c)

¹⁴Ptk. 3:22.§

¹⁵ Ptk: 3:25.§

Kuratórium titkára:	Név: Kovács Judit Ilona	Lakcíme: 2135 Csörög, Szabadság utca 38.
Kuratórium tagja:	Név: Kovács Judit	Lakcíme: 2135 Csörög, Kiscsörögi út 5.
Kuratórium tagja:	Név: Lakatos Ádám	Lakcíme: 2167 Vácduka, Kikelet utca 29.
Kuratórium tagja:	Név: Molnár László	Lakcíme: 2135 Csörög, Kisfaludy u. 16.

4.)Az elnök és a titkár feladatai:

Az elnök feladatai:

- összehívja, vezeti a Kuratórium üléseit, előterjeszti a Kuratóriumhoz beérkezett pályázatokat, javaslatokat, jelöléseket,
- ellenőrzi a Kuratórium döntésének végrehajtását, az Alapítvány működését,
- irányítja az Alapítvány vállalkozási tevékenységét,
- nyilvánosság előtt képviseli az Alapítványt,
- rendelkezik az Alapítvány bankszámlája felett,
- ellátja és szervezi a Kuratórium ülések között az alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- elkészíti az éves beszámolót.

A titkár feladatai

- vezeti a Kuratórium ülésein készült jegyzőkönyvet és a Határozatok Tárát
- kezeli a hivatalos iratokat,
- ellátja az adminisztratív teendőket.

5.) A Kuratórium kizárólagos hatásköre:

- éves költségvetés meghatározása,
- éves beszámoló elfogadása,
- az Alapítvány gazdálkodásának fő irányainak meghatározása,
- az Alapítvány munkatervének meghatározása,
- döntés az Alapítvány vagyonának felhasználásáról,
- az Alapítvány esetleges vállalkozásainak fő elvei meghatározása, ellenőrzése,
- dönt a pénz és az Alapítvány tulajdonában lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaitéléséről, pályázatok kiírásáról és elbírálásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozás elfogadásáról,
- jegyzőkönyv hitelesítők választása,
- szükség szerint megalkotja saját szervezeti és működési szabályzatát
- az alapítvány vagyona az alapítvány működésére, az alapítványi célok támogatására, a Kuratórium által kiírt pályázat alapján a pályázattal elnyerhető cél szerinti juttatásra használható fel. A vagyon felhasználásáról a Kuratórium hoz döntést.

6.) Összeférhetlenségi szabályok:

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás. Közeli hozzátartozó: a Ptk.-ban pontjában meghatározott közeli hozzátartozó, valamint az élettárs;¹⁶

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,

- b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.¹⁷

7.) Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn. Az alapítvány éves bevétele az ötvenmillió forintot nem haladja meg, ilyen módon felügyelő bizottság létrehozására nem kerül sor. Ha a bevétel az ötvenmillió forintot meghaladja alapító felügyelőbizottságot hoz létre.

V. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

1.) A Kuratórium szükség szerinti, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. A Kuratórium ülését az Elnök hívja össze írásbeli meghívó kiküldésével. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.¹⁸

2.) A meghívót az ülés időpontját megelőzően legalább 7 nappal kell megküldeni valamennyi kuratóriumi tag részére. A meghívóban fel kell tüntetni a kuratóriumi ülés helyét, időpontját, a tervezett napirendi pontokat. A Kuratórium üléseinek időpontjáról és napirendjéről a nyilvánosságot tájékoztatni kell oly módon, hogy a meghívót az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján az ülést megelőzően legalább három nappal ki kell függeszteni.

3.) A Kuratórium ülései nyilvánosak, azon bárki részt vehet. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha szabályosan (2. pont szerint) összehívott ülésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A Kuratórium tagjai a kuratórium ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

4.) A tagok a határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.¹⁹

5.) A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.²⁰

6.) A Kuratórium ülését az Elnök vezeti. Az Elnök az ülés kezdetén megállapítja a határozatképességet és az ülést, megnyitja. Az Elnök ismerteti a napirendi pontokat, a Kuratórium határoz a napirendek elfogadásáról, a jegyzőkönyv hitelesítői kijelöléséről. Az egyes napirendi pontok tárgyalása során az Elnök részletesen ismerteti a napirendhez tartozó témát, előterjesztést, a jelentkezések sorrendjében megadja a szót a Kuratórium tagjainak, illetve

¹⁷ Ctv. 38-39.§

¹⁸ Ptk.:3:399.§

¹⁹ Ptk. 3:18.§., 3:19.§

²⁰ Ctv. 38.§

a tanácskozási joggal meghívottaknak. A vita lezárását követően ismerteti a határozati javaslatot, amelyet szavazásra bocsát. A Kuratórium tagjai igennel, vagy nemmel szavazhatnak, tartózkodó szavazat nincsen. A szavazást követően az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét, felolvassa a hozott határozatot.

7.) A Kuratórium üléseiről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, a jelenlévők listáját, a tárgyalt napirendi pontokat a tárgyalás sorrendjében, az egyes napirendi pontokhoz történő hozzászólások lényegét, a határozathozatalnál a döntést támogatók és ellenzők számát és személyét (igennel és nemmel szavazók számát és személyét), a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A jegyzőkönyvet a titkár vezeti. A jegyzőkönyvet a Kuratórium által a tagok közül választott két fő jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

8.) A jegyzőkönyvet év elején induló folyamatos sorszámmal kell ellátni. A Titkár gondoskodik a jegyzőkönyv lefűzéséről és megőrzéséről. A Titkár a jegyzőkönyv elkészítését követő nyolc napon belül a Kuratórium ülésén hozott határozatokból határozati kivonatot készít. A határozati kivonat tartalmazza a döntés sorszámát, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, a végrehajtásáért felelős személy megnevezését, a végrehajtás határidejét. A határozatokat minden évben kezdődő folyamatos sorszámmal kell ellátni és a Határozatok Tárában lefűzve kell nyilvántartani. Az Elnök a Kuratórium ülését követő nyolc napon belül gondoskodik a jegyzőkönyv és a határozati kivonatok nyilvánosságra hozataláról oly módon, hogy azokat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán kifüggeszti. A határozati kivonatok az azon személyekkel, akikre vonatkozóan a határozat rendelkezést tartalmaz postai úton is közölni kell oly módon, hogy a határozati kivonatot a kuratóriumi ülés időpontját követő nyolc napon belül részükre írásban, ajánlott, tértivevényes küldeményként postai úton kell megküldeni.

9.) Az Alapítvány működésével kapcsolatos iratokba bárki betekinthez, azokról saját költségén bárki másolatot készíthet. A betekintés iránti igényt írásban kell az Elnöknek bejelenteni. Az Elnök az iratbetekintés iránti igény bejelentését követő 8 napon belül kitűzött időpontban biztosítja az iratbetekintést az Alapítvány székhelyén.

10.) Az Alapítvány internetes hirdetések útján, valamint az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán folyamatosan nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működésével kapcsolatos adatokat, a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. A szolgáltatások igénybevételi módját, támogatási lehetőségeket, a működésével kapcsolatos adatokat évente egy alkalommal a helyi újságban, vagy országos sajtóban is megjelenteti.

11.) A Kuratórium elnöke és tagjai tiszteletdíjban részesülhetnek, a tiszteletdíj mértékéről a Kuratórium dönt határozattal.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

- 1.) Az Alapítványt a Kuratórium Elnöke önállóan jogosult képviselni. Az Alapítvány bankszámlája felett az Elnök jogosult önállóan rendelkezni.
- 2.) Az Alapítvány jegyzése akként történik, hogy a képviselőre jogosult a nevét, az Alapítvány kézzel, vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé önállóan írja alá az aláírási címpéldány szerint.

VII. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 1.) Az alapítvány bevételei:
 - a) az alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;
 - e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
 - f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
 - g) az a)–f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

- 2.) Az alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):
- a) alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
 - c) az alapítvány szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
 - d) az a)–c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.
- Az alapítvány bevételeit a fentiek szerinti részletezésben, költségeit ráfordításait (kiadásait) a fentiek szerinti részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.
- Az alapítvány 2) bekezdés c) és d) pontja szerinti költségeit, ráfordításait (kiadásait) alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételeinek (bevételének) arányában kell évente megosztani.
- 3.) Az alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.
- 4.) Az alapítvány működése során az induló tőke (törzsvagyon) kezelésére a létesítő okirat rendelkezései az irányadóak. Ha valamely évre vonatkozóan megállapítható, hogy az alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységű szervezetnek minősült, az adóhatóság az alapítvánnyal szemben törvényességi ellenőrzési eljárást kezdeményez.²¹

VIII.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

- 1.) Az alapítványnak az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.²²
- 2.) Az alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közben alakuló, illetve megszűnő szervezetek esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31. A beszámoló formáját az alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg. Az alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége a civil szervezetre vonatkozó szabályok szerinti beszámolót készít, amelyet a Ctv. 30. § (1) bekezdése szerint letétbe helyez. Az alapítvány könyvvezetése – a beszámolási kötelezettség függvényében – az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 3.) Az alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
- 4.) Az alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.²³

IX.

A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

- 1.) Az alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a civil szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvánításába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.²⁴

²¹ Ctv. 19-23.§

²² Ctv. 27.§

²³ Ctv. 27-30.§

²⁴ Ctv.24-26.§

X.
A GAZDÁLKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1.) Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott tevékenységére kell fordítania.
- 2.) Az alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 3.) Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázat-hoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset ös-zses körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 4.) Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.) Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
- 6.) A befektetési tevékenységet végző alapítványnak befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntés-hozó szerv – ha ilyet létrehoztak – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem végez.

XI.
AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŪNÉSE

- 1.)Az alapítvány megszűnik, ha
 - a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;
 - b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy
 - c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.
- 2.)Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.
- 3.)Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium értesíti az alapítói jogokat gyakorló személyt vagy szervet a szükséges intézkedések megtétele érdekében, és a megszűnési ok bekövetkeztét közli a felügyelőbizottsággal és a könyvvizsgálóval is.
- 4.)Ha az alapítói jogokat gyakorló személy vagy szerv a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoz, a kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.
- 5.) A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a tör-lését elrendelő határozatban kell rendelkezni.²⁵
- 6.) Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont hasonló célú Alapítványok támogatására kell fordítani.

A kérelmező igazolja, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módo-sítások alapján hatályos tartalmának. ²⁶

Kelt: Csörög, 2021. október 26.

Csörög Község Önkormányzata
Képviselőtében
Szorcsik József Polgármester
Alapító

Előttünk mint tanúk előtt:

Név:
Lakcím:
Anyja neve:
Szig.szám:
Szül.hely, idő:

Név:
Lakcím:
Anyja neve:
Szig.szám:
Szül.hely, idő:

²⁵ Ptk. 3:403.§

²⁶ Cnytv. 38.§(2)