

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete

2020. szeptember 29-én (kedd) 09.00 órakor

megtartott rendes nyílt ülésének

jegyzőkönyve

- 26/2020. (IX. 29.) számú határozat a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
- 27/2020. (IX. 29.) számú határozat az átruházott hatáskörben hozott döntésekről
- 28/2020. (IX. 29.) számú határozat a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről
- 29/2020. (IX. 29.) számú határozat a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolóról
- 30/2020. (IX. 29.) számú határozat a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervéről
- 31/2020. (IX. 29.) határozat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozásról
- 32/2020. (IX. 29.) határozat az általános iskolák 2021/2022. tanévre vonatkozó felvételi körzetéről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelete Csörög Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelete a szociális gondoskodás helyi szabályairól

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2020. szeptember 29-én 09.00 órakor megtartott rendes nyílt ülésén.

Az ülés helye: Csörögi Művelődési Ház (2135 Csörög, Arany János utca 53.)

Jelen vannak:	Szorcsik József	polgármester
	Kendrovszki József	alpolgármester
	Dr. Nyomárkayné Szabó Anita	képviselő
	Pataki Ferencné	képviselő
	Verdes-Virág Ibolya	képviselő
Tanácskozási joggal:	Kiskuti Petra	jegyző
Meghívottként:	Gáspár Tiborné	intézményvezető
Igazolatlanul távol:	Antal Péter	képviselő
	Grancsa Péter	képviselő

A jegyzőkönyvet Kiskuti Petra jegyző vezeti.

Szorcsik József polgármester: Tisztelettel köszöntöm a megjelenteket. Megállapítom, hogy a képviselő-testület 5 tagja jelen van, így a képviselő-testület határozatképes. Antal Péter és Grancsa Péter képviselők nincsenek jelen, előzetesen nem jelezték, hogy nem tudnak részt venni az ülésen. A jegyzőkönyv hitelesítésre felkérem Nyomárkayné Szabó Anita képviselő asszonyt. Aki ezzel egyetért, kérem, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm.

A képviselő-testület jegyzőkönyv hitelesítőnek Dr. Nyomárkayné Szabó Anita képviselő asszonyt egyhangúlag elfogadta.

Szorcsik József polgármester: Köszönöm. Ülésünket a napirend előtti témákkal kezdjük. A lejárt idejű határozatokról szóló beszámoló kiküldésre került. Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk a határozati javaslatról. Köszönöm.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 26/2020. (IX. 29.) számú határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő:	2020. szeptember 29.
Felelős:	polgármester
Végrehajtást végzi:	polgármester

Melléklet a 26/2020. (IX. 29.) számú határozathoz

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2020. (VII. 21.) számú határozata a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról



Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló polgármesteri beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: 2020. július 21.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

Intézkedést nem igényelt.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2020. (VII. 21.) számú határozata az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: 2020. július 21.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

Intézkedést nem igényelt.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2020. (VII. 21.) számú határozata a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Polgármester szóbeli tájékoztatását a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.

Határidő: 2020. július 21.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

Intézkedést nem igényelt.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 15/2020. (VII. 21.) számú határozata a Vác Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi tűzvédelmi tevékenységéről szóló beszámolóját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntését küldje meg a Vác Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának.

Határidő: 2020. július 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

A határozat-kivonat a Vác Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság parancsnokának megküldésre került.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2020. (VII. 21.) számú határozata Czutor Emil r. ftörm. körzeti megbízotti kinevezéséről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja Czutor Emil r. ftörm. körzeti megbízottnak való kinevezését.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület támogatásáról szóló határozatot küldje meg Révész Ákos József r. ezredes kapitányság-vezető úrnak.

Határidő: 2020. július 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

A határozat kivonat Révész Ákos József r. ezredes kapitányság-vezető úrnak megküldésre került.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 17/2020. (VII. 21.) számú határozata a 2019. évi ellenőrzési jelentésről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a 2019. évi belső ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: 2020. július 21.
Felelős: jegyző
Végrehajtást végzi: jegyző

Intézkedést nem igényelt.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2020. (VII. 21.) számú határozata az Esély Szociális Alapellátási Központ 2019. évi szakmai beszámolójáról

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Veresegyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása által fenntartott Esély Szociális Alapellátási Központ 2019. évben Csörögben végzett szakmai munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg az Alapellátási Központ vezetőjének.

Határidő: 2020. július 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: jegyző

A határozat kivonat az Alapellátási Központ vezetőjének megküldésre került.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 20/2020. (VII. 21.) számú határozata Veresegyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosításáról

1. Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása Társulási megállapodásának módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társulási megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.



2. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Veregyházi Kistérség Önkormányzatainak Többszélú Társulása Elnökének.

Határidő: 2020. július 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester, jegyző

A határozat kivonat megküldésre került a Veregyházi Kistérség Önkormányzatainak Többszélú Társulása Elnökének.

Csörög Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 21/2020. (VII. 21.) számú határozata a Csörög, 2587 helyrajzi számú ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatról

Csörög Község Önkormányzat Képviseelő-testülete úgy határoz, hogy Pataki Sándor és Patakiné Tóth Ilona 2135 Csörög, Komáromi utca 5. szám alatti lakosok Csörög, 2587 helyrajzi számú belterületi ingatlan megvételére vonatkozó ajánlatát nem fogadja el, mert az ajánlott ár nem éri el az ingatlan értékbecslés szerinti jelenértékét.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviseelő-testület döntéséről értesítse az ajánlattevőket.

Határidő: 2020. július 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester, jegyző

Az ajánlattevő részére a képviselő-testület döntése megküldésre került.

Csörög Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 22/2020. (VII. 21.) számú határozata a Csörög, 2587 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről

Csörög Község Önkormányzat Képviseelő-testülete úgy határoz, hogy értékesíti az önkormányzat tulajdonában álló Csörög, 2587 helyrajzi számú belterületi ingatlant 4,8 millió forintért kizárólagos szerződéssel ingatlanközvetítő útján a hatályos vagyronrendelet rendelkezései szerint.

Felkéri a polgármestert, hogy az értékesítési eljárást indítsa meg és eredményét terjessze a soron következő képviselő-testületi ülésre.

Határidő: 2020. szeptember 30.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester, jegyző

Az értékesítési eljárás elindult, de az ingatlanra még nem jelentkezett vevő.

Csörög Község Önkormányzat Képviseelő-testületének 23/2020. (VII. 21.) számú határozata a Csörög, 12620 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről

Csörög Község Önkormányzat Képviseelő-testülete úgy határoz, hogy a Csörög, zártkert 12620 helyrajzi számú ingatlanban fennálló 2302/5902 tulajdoni hányadát 1 014 000 Forintért értékesíti Tárnnyik Pál 2134 Sződ, Tece 4. szám alatti lakos

részére a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: 2020. augusztus 31.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester, jegyző

Az adás-vétel bonyolítása folyamatban van.

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2020. (VIII. 26.) számú határozata a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó pályázaton való részvételről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy nem nyújt be pályázatot a belügyminiszter által kiírt „A települési önkormányzatok szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó támogatása” című pályázatra, mivel a pályázati kiírás alapján az önkormányzatot terheli önerő és szállítási költség fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésében nem látja biztosítottnak különös tekintettel a COVID-19 miatt módosult költségvetésre, valamint az év hátralévő részében a járványügyi helyzet miatt felmerülő előre nem tervezhető kiadásokra.

A szociálisan rászorulóknak téli tüzelőanyaggal való támogatását a 2020. évi költségvetésben rendelkezésre álló szociális kiadásokra szolgáló előirányzat terhére biztosítja.

Felkéri a Szociális Bizottságot, hogy a támogatás biztosítása érdekében készítse elő a helyi szociális ellátásokat szabályozó önkormányzati rendelet módosítását és azt a soron következő képviselő-testületi ülésre terjessze be.

Határidő: 2020. szeptember 30.
Felelős: Szociális Bizottság elnöke
Végrehajtást végzi: Szociális Bizottság, jegyző

A szociális rendelet módosítása a képviselő-testület ülésén tárgyalásra kerül.

Szorcsik József polgármester: Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló előterjesztést mindenki megkapta. Van-e valakinek kérdése, hozzászólása?

Pataki Ferencné képviselő: A szociális támogatásnál szereplő nagyobb kifizetések a vihar okozta károk helyreállítása érdekében voltak?

Szorcsik József polgármester: Igen, többen kértek erre a célra támogatást. Van még kérdés? Amennyiben nincs, kérem, hogy szavazzunk a határozati javaslatról. Köszönöm.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 27/2020. (IX. 29.) számú határozata az átruházott hatáskörben hozott döntésekről



Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete az átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: 2020. szeptember 29.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

Szorcsik József polgármester: Most a júliusi rendkívüli ülésünk óta megtett főbb intézkedésekről szeretném tájékoztatni a képviselő-testületet. A Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be a hivatal felújítására, ahol 50 millió forint összegű támogatás nyerhető el. A tetőtér beépítésével szeretnénk bővíteni a hivatalt, egy új iroda és egy új tárgyalót alakítanánk ki, illetve itt lenne a kamerarendszer központja is. Kiépítésre kerülne az akadálymentes bejárat, a parkolót is felújítanánk, új telefonközpont és irodabútor vásárlás szerepel a beadott pályázatban.

Szintén a Magyar Falu Program keretében pályáztunk az óvoda felújítására, ahol egy másik pályázatra készült kész tervet adtunk be.

Voltak más pályázati célok is kiírva, például kerékpár úr, tornacsarnok, iskola fejlesztés, szolgálati lakás, de ezeken nem tudtunk elindulni.

A munkásszálló ügyében felmerültek kérdések a hatósági eljárásban, de úgy tűnik, hogy sikerült megoldani.

Pozitív előrelépés van a polgárőrség kapcsán is. A Pest Megyei Polgárőr Szövetség segítségével mindenkit regisztráltunk a rendszerben, még lesz egy oktatás és indulhat a munka. Javasolom, hogy plakátokon népszerűsítsük az egyesületet, hogy minél többen csatlakozzanak.

Augusztus 29-én lecsapott ránk a vihar, nagy károkat okozott a településen. Igyekeztünk mindent helyreállítani. Még vannak áramkimaradások most is, egyes utcák ellátását aggregátorokkal oldották meg sokáig. A kidőlt fákat, ágakat még mindig vágjuk, ledaráljuk.

Szülők jelezték, hogy az iskolabusz nagyon korán indul, úgyhogy a tankerülettel és az iskolabusz üzemeltetőjével egyeztetve most már 6.10 helyett 6.45-kor indul a busz Csörögről.

A bölcsőde építése folyamatban van, kisebb problémák természetesen vannak, de eddig mindent sikerült megoldanunk. Az óvodaudvar felújítása is folyik, a játszóeszközök már megérkeztek.

A Magyar Falu Program keretében meghirdetett játszótér felújításon is nyertünk majdnem 5 millió forintot. A beszerzési eljárást lefolytattuk, a Faberland Kft. lett a nyertes, a szerződéskötés van folyamatban.

Nyomárkayné Anita képviselő asszony és a közfoglalkoztatottak sövényt ültettek az Egészségház környékére.

Ennyit szerettem volna elmondani a két ülés között eltelt eseményekről. Van-e valakinek kérdése? Amennyiben nincs, kérem döntsünk a határozati javaslatról.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 28/2020. (IX. 29.) számú határozata a két ülés között tett polgármesteri intézkedésekről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete tudomásul veszi a Polgármester szóbeli tájékoztatását a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről.

Határidő: 2020. szeptember 29.
Felelős: polgármester
Végrehajtást végzi: polgármester

Szorcsik József polgármester: Mai ülésünk napirendjét tartalmazó meghívót mindenki megkapta. Van-e valakinek más javaslata? Amennyiben nincs, kérem, hogy aki a napirendi javaslatomat elfogadja, kézfelemeléssel jelezze. Köszönöm.

A képviselő-testület egyhangúlag elfogadta az alábbi napirendet:

Nyílt ülés keretében:

1. *Beszámoló a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évről*
Előterjesztő: intézményvezető
2. *A Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkaterv*
Előterjesztő: intézményvezető
3. *Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatba való csatlakozás*
Előterjesztő: polgármester
4. *Általános iskolák felvételi körzete 2021/2022. tanévre*
Előterjesztő: jegyző
5. *Rendeletalkotás az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról*
Előterjesztő: polgármester
6. *Rendeletalkotás a szociális gondoskodás helyi szabályairól*
Előterjesztő: polgármester
7. *Egyebek*

1. napirend: Beszámoló a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évről

Szorcsik József polgármester: Az előterjesztést az óvodavezető készítette, mindenkinek ki lett küldve. Márti, szeretnél kiegészítést tenni?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Nem, köszönöm, a kérdésekre szívesen válaszolok.

Szorcsik József polgármester: Az előterjesztést a Szociális Bizottság tárgyalta, mi volt a vélemény?

Verdes-Virág Ibolya alelnök: A Szociális Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szorcsik József polgármester: Van-e valakinek kérdése?

Kendrovski József alpolgármester: Igen, nekem több kérdésem is lenne. Végigmennék a beszámolón. A 4. oldalon a következőket írja: „Egy gyermek óvodában maradásához segítünk a szülőnek az ügyintézésben, ezáltal a 2020/2021-es tanévben ismét nagycsoportos lesz. Fenti törvény rendelkezései miatt a 2019/2020as nevelési évet a Képviselő-testület engedélyével a Napocska csoportban emelt létszámmal kezdtük.” Ez mit jelent? Miért kellett a gyermeknek az óvodában maradnia?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Van egy új rendelet, amely szerint hat éves korú gyermekeket már nem tarthatunk vissza az óvodába. A szülőnek ebben az esetben nyújtott segítség informatikai segítséget jelentett, segítünk a nyomtatvány kitöltésében és beküldésében.

Kendrovski József alpolgármester: Szintén a 4. oldalon szereplő táblázatot szeretném, ha elmagyarázná, mert nekem nem stimmelnek a gyereklétszámok. Az október 1-jei statisztikai létszám 61 fő, június 30-án 67 fő.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Év közben hat fővel nőtt a létszám.



Kendrovski József alpolgármester: Igen, ezt értem, de a táblázat alatti ezt írja: „A 2020/2021-es tanítási évben 20 gyermek kezd meg általános iskolai tanulmányait (1 fő elköltözött), ebből 2 fő a Szakértői Bizottság javaslatára. 8 fő tanköteles korú gyermek marad még egy évet az óvodában.” Ezek alapján sehogy nem jön a táblázatban szereplő adat.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Valószínűleg nem jól fejtettem ki. A 8 főből 2 gyermek a szakértői bizottság javaslatára, míg 6 gyermek az oktatási hivatal döntése nyomán marad az óvodában.

Kendrovski József alpolgármester: A 2020/21. nevelési évre csak 9 gyermeket írtattak be, a 2019/20. évet is csak 61-en kezdték. Ha az a 8 gyermek nem marad vissza, akkor csak 52 gyerek lenne, ami egy 75 férőhelyes óvodában kevés.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Idén a vírus miatt online módon zajlott a beiratkozás. Augusztus 31-én változott a létszám költözés miatt, szeptember 1-től látszik az emelkedés, mivel a vírus miatt az óvodák kivártak az utolsó napig a beiratkozások visszavonásával.

9 óra 42 perckor Szörcsik József polgármester elhagyja a termet. A képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

Kendrovski József alpolgármester: Az önkormányzatnak sokba kerül, hogy ugyanazt a nevelőtestületi létszámot finanszírozzuk. Sokan elviszik a gyerekeket, nem ide íratják be, ez nem jó így. Ha sikerült volna az iskola, ami egy egy milliárdos beruházás lett volna, és nem lenne benne gyerek. Nem tudom az okát a csökkenő gyereklétszámnak, nem látunk bele a mindennapokba.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Amíg az önkormányzat dolgozói nem a csörögi óvodába íratják a gyerekeiket, addig hogy várjuk el, hogy egy egyszerű lakos ide írassa. Annyi normatívát kapunk, amennyi gyerek az óvodába jár. Szabad óvodaválasztás van, nincs rákényszerítve a szülő, hogy idehozza a gyereket.

9 óra 45 perckor Szörcsik József polgármester visszatér a terembe. A képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

Kendrovski József alpolgármester: Nekünk, fenntartóként is van felelősségünk, de szerintem alapvetően az óvodában dolgozók feladata vonzóvá tenni az óvodát.

Gáspár Tiborné intézményvezető: A fenntartónak biztosítania kell a fejlesztőpedagógust, de nincsen. Ebben a témában küldtem is levelet az önkormányzatnak.

Kiskuti Petra jegyző: Be lett tervezve a bére az óvoda 2020. évi költségvetésébe?

Kendrovski József alpolgármester: Az 5. oldalon ezt írja: „Nevelőtestületünk összetétele állandó változásban van, így a szakmai színvonal növelése, az egyéni fejlődéssel való összehangolása nem lehet lépcsőzetes felépítéssel sikeres. A nevelőtestület nagyobb hányada évek óta stabil tagja közösségünknek.” Az érdekelne, hogy mi az oka a fluktuációnak?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Gyesről jöttek vissza, nyugdíjba is mentek, külföldre költözött egy óvónő, kevés a fizetés, ennyiért nem csinálja, ilyen okok vannak. Országosan is nagy a hiány, sok helyen úgy hirdetik az álláshelyeket, hogy plusz juttatást adnak az óvónőknek, például SZÉP kártya, pótlékok.

Kendrovski József alpolgármester: A belső értékelési csoport az általános munkakörbe tartozik? Ha önálló munkakör, akkor mit csinál napi nyolc órában? Része a mindennapi tevékenységnek?



Gáspár Tiborné intézményvezető: Nem önálló munkakör, ugyanúgy foglalkozik a gyerekekkel. Általában 6,5 óra foglalkozás a gyerekekkel, a többi az egyéb szakmai feladatok. Van, ahol a munkacsoport vezetője pótlékot kap, nálunk ilyen nincsen.

Kendrovski József alpolgármester: A gyermeklétszám 1 harmada hiányzik, de a finanszírozást nekünk kell hozzátennünk. Jelenleg 11 fővel működik az óvoda. Az óvodatitkár nem nevelési munkát segítő munkatárs?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Nem, az óvodatitkár csak 100 fős gyermeklétszám felett kötelező.

Kendrovski József alpolgármester: A gyógypedagógus megbízási szerződéssel végzi a munkáját. Ez heti hány órát jelent?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Tavaly 1 gyermeket látott el, az idei nevelési évben 2 gyermek. 1 fővel heti 3 alkalommal foglalkozik, egy alkalom maximum 45 perces.

Kendrovski József alpolgármester: Lehet tudni, hogy mi a probléma a gyerekekkel?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Szociális, viselkedési problémák, de integráltan nevelhető.

Kendrovski József alpolgármester: Az óvodapedagógusok nem tudják kezelni?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Az óvodapedagógusok értékelik a gyerekeket és küldik a szakértő bizottsághoz. A véleményt a bizottság alakítja ki, a bizottság dönt arról, hogy a gyermek integráltan nevelhető-e, vagyis maradhat-e ebben az óvodában. Változó az eredmény, jót tett a gyermeknek, kinyílt, maradni szeretne az óvodában, de a szülőt nem lehet meggyőzni, hogy ez a foglalkozás nem elegendő a gyermeknek.

Kendrovski József alpolgármester: A logopédus hogyan látja el a munkáját?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Utazó logopédus, a pedagógia szakszolgálat embere.

Kendrovski József alpolgármester: A fejlesztő pedagógusnál szereplő heti 11 órás foglalkozás egy gyermekre vonatkozik? Hogyan történik a 17 gyermek fejlesztése?

Gáspár Tiborné intézményvezető: A heti 11 óra az egész óvodára vonatkozik. Úgy osztja be, hogy kihozza a csoportból a gyermeket és külön foglalkozik vele.

Kendrovski József alpolgármester: Márciustól zárva volt az óvoda. Ezek a gyerekek, akik korábban fejlesztést kaptak, már iskolások. Kikre kérte akkor a fejlesztő pedagógust? Újra aktuális a 17 fő?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Most állítjuk össze az új listát.

Kendrovski József alpolgármester: A sajátos nevelési igényű gyerekek gyógypedagógusi fejlesztése heti három óra volt.

Gáspár Tiborné intézményvezető: A gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógus nem ugyanaz. A fennmaradó időben foglalkozott a fejlesztőpedagógus a gyerekekkel. A 11 óra sok, mert például egy 3 éves gyermek figyelmét nem könnyű lekötöni és fenntartani.

Kendrovski József alpolgármester: „Folyamatosan keressük leendő munkatársainkat. Jelenleg augusztus 24-ére 1 óvodapedagógusi állás helyet kell betöltenünk. A folyamatos hirdetés ellenére alig jelentkeznak pedagógus kollégák, egyre többször szembesülünk azzal, hogy a megbeszélte interjú időpontjára már el sem jönnek.” Mi ennek az oka?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Amikor elmondjuk az óvoda összetételét, akkor nem jön.

Kendrovski József alpolgármester: A tárgyi feltételeket tárgyaló részben: „Az eltelt 10 évben az óvoda épülete amortizálódott, sok területen elmaradt a szükséges karbantartás, felújítás. A törvényben előírt kötelező eszközök biztosítása nagyon nehéz az intézménybe járó gyermekek és munkavállalók számára. Folyamatos cseréjük állandó odafigyelést igényel (pl. tálaláshoz munkaköpeny).” Nincs munkaköpeny? Nem hiszem, hogy annyira le lenne amortizálódva az óvoda.

Gáspár Tiborné intézményvezető: A kötelező feltételeket, védőruhát betervezem a költségvetésbe.

Kendrovski József alpolgármester: A pedagógiai programok közül hogyan működik az úszás-oktatás?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, működik, nagyon szeretik.

Kendrovski József alpolgármester: A könyvtárlátogatások működnek még?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen.

Kendrovski József alpolgármester: A hitoktatás működik?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, hetente két csoportban tart oktatást. A részvétel önkéntes.

Kendrovski József alpolgármester: Van sok program, lehetőség, ami jó a gyerekeknek. A Tanoda vállalta, hogy segít az iskolára való felkészítésben.

10 óra 08 perckor Szörcsik József polgármester elhagyja a termet. A képviselő-testület 4 fővel határozatképes.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, ez működik, de csak a hátrányos helyzetű gyerekeknél. Van megállapodásunk, egymás mellett dolgozunk, és a Máltai Szeretetszolgálattal is folyamatban vannak az egyeztetések.

Kendrovski József alpolgármester: A 16. oldalon az szerepel, hogy nem jut el az óvodába a gyámkieljárásról vagy gyermekelhelyezésről szóló határozat. A havi megbeszéléseken nem tájékoztatják egymást?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Nem az információ, hanem a határozat nem jut el az óvodába. De az önkormányzatnak sem küldi meg a gyámhivatal. A szülőket szoktuk megkérni, hogy hozza be, mert ebből tudunk tájékozódni.

Kendrovski József alpolgármester: A sajátos nevelési igényű gyermekek gyógypedagógiai fejlesztése csak a Cházár András iskolában valósul meg?

10 óra 11 perckor Szörcsik József polgármester visszatér a terembe. A képviselő-testület 5 fővel határozatképes.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, törvényi kötelezettségük az ellátás nyújtása.



Kendrovszki József alpolgármester: A nevelési tervek, projektek ellenőrzését ki folytatta le? Volt más ellenőrzés is?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Én ellenőriztem a programokat. Más ellenőrzés nem volt.

Kendrovszki József alpolgármester: Csak mert jelezték, hogy van probléma.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, tudom, hogy ki jelezte.

Kendrovszki József alpolgármester: Középiskolások teljesítenek közösségi szolgálatot? Az 50 óra hogyan van megszervezve?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, szoktak jönni, 3-4 fő, általában lányok, hasznosan tevékenykednek. Az 50 órát 4 év alatt kell teljesíteniük, 1 alkalom nem lehet 3 óránál több.

Kendrovszki József alpolgármester: Mi a helyzet az Apor Vilmos Főiskolával való együttműködéssel? Én maximálisan támogatom az együttműködést.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Személyi változások miatt megszakadt a kapcsolat a főiskolával, de újra fel tudjuk venni velük. Az együttműködéshez szakvizsgázott óvodapedagógus szükséges.

Kendrovszki József alpolgármester: Mivel most van három ilyen óvónő, én javaslom, hogy vegyünk fel velük újra a kapcsolatot.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Rendben, hátha valaki jönne ide dolgozni. Illetve jól jött az is, hogy a főiskola irodaszerrel támogatta az óvodát.

Szorcsik József polgármester: Köszönjük. Van-e valakinek még kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs egyéb kérdés, akkor döntsünk a határozati javaslatról.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 5 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 29/2020. (IX. 29.) határozata a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolóról

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó beszámolóját a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő:	2020. szeptember 29.
Felelős:	polgármester
Végrehajtást végzi:	polgármester, intézményvezető

2. napirend: A Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkaterve

Szorcsik József polgármester: Rátérünk a következő napirendi pontra. Az óvoda munkaterve a téma. A Szociális Bizottság tárgyalta, alelnök asszony, mi volt a vélemény?



Verdes-Virág Ibolya alelnök: A Szociális Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szorcsik József polgármester: Van-e valakinek kérdése?

Kendrovski József alpolgármester: Igen, nekem van pár kérdésem. A 4. oldalon azt írja, hogy a gyermeklétszám 61, a 24. oldalon pedig már 67 fő szerepel augusztus 31-i dátummal. Hogy adódik ez a növekedés?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Augusztus 31-én írták ki a gyerekeket, akik máshová is beiratkoztak, de mégis ide lettek felvéve.

10 óra 19 perckor megérkezik Antal Péter képviselő. A képviselő-testület 6 fővel folytatja a munkát.

Kendrovski József alpolgármester: Mennyi most a valóságban?

Gáspár Tiborné intézményvezető: 67 gyermek.

Kendrovski József alpolgármester: Hogy áll össze ebből a három csoport?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Szivárvány csoportban 24 gyermek, Napocska csoportban 16 gyermek és a Felhő csoportban 17 gyermek.

Kendrovski József alpolgármester: Ez csak 57 fő, nem 67.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, bocsánat, elszámoltam.

Kendrovski József alpolgármester: Akkor ez még siralmasabb. A 24. oldalon az szerepel, hogy egy sajátos nevelési igényű gyermek van.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Tavaly egy volt.

Kendrovski József alpolgármester: Nem, a tavalyi beszámolóban két gyermek szerepelt.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Az egy gyermek az augusztus 31-i állapot, a szeptember 1-jei beiratkozás után 2 gyermek lett.

Kendrovski József alpolgármester: Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincsen?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Nincs, csak hátrányos helyzetű van. Ezt a jogosultságot az önkormányzat állapítja meg.

Kendrovski József alpolgármester: Az 5. oldalon szereplő táblázatból azt látom, hogy a Felhő csoportból hiányzik egy fő óvónő.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Igen, valóban egy fővel kevesebb óvónő van.

Kendrovski József alpolgármester: A 6. oldalon a következő mondat szerepel: „A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, ezért ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket.” Van-e olyan képzés, amin anyagiak miatt nem tudtak részt venni?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Nem, nem volt. Hét év alatt 120 kreditet kell teljesíteni. Minden évben felülvizsgáljuk, egyénre szabottan próbáljuk összeállítani a képzéseket. Minden évben



tervezünk ár be költségeket. A probléma inkább azzal van, hogy a gyerekeket ki látja el addig, míg az óvónő képzésen vesz részt.

Szorcsik József polgármester: Van egyéb kérdés? Én azt szeretném kérdezni, hogy a jövőt illetően hogyan fog változni a gyereklétszám?

Gáspár Tiborné intézményvezető: Lesz növekedés, de főleg a mini korosztályból, 4-5 fő van az idén. A gyermekvédelmisek kérdezték, hogy miért nem vesszük be a 2,5 éveseket. Melyik hátrányos helyzetűt vegyem be először? Milyen alapon vegyem be az egyiket és a másikat miért nem? Nincsenek meg a szükséges tárgyi feltételek sem, pl. pelenkázó.

Szorcsik József polgármester: Akit lehet, vegyünk fel, hiszen van szabad helyünk.

Kendrovski József alpolgármester: Használjuk ki az Apor Vilmos Főiskola által nyújtott lehetőséget. Mi mindig úgy álltunk hozzá, hogy mindig adtunk plusz előirányzatot az óvodának. Ez az óvoda 74-75 fővel üzemelt korábban.

Gáspár Tiborné intézményvezető: Azért én úgy hallom, hogy volt olyan is, hogy augusztus 31-én még toborozni kellett, hogy a szülők hozzák ide a gyerekeket.

Szorcsik József polgármester: Értesítétek a szülőket, hogy felvesszük a 2,5 éves gyerekeket is. Mi pedig biztosítjuk a szükséges technikai feltételeket. Amennyiben nincs több kérdés, szavazásra teszem fel a kérdést.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2020. (IX. 29.) határozata a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervéről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa az intézményvezetőt.

Határidő:	2020. szeptember 29.
Felelős:	polgármester
Végrehajtást végzi:	polgármester, intézményvezető

Szorcsik József polgármester: Köszönöm. Most pedig 15 perc szünetet rendelék el, azt követően folytatjuk munkánkat.

Szünet 10 óra 35 perctől 10 óra 50 percig.

3. napirend: Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázathoz való csatlakozás

Szorcsik József polgármester: Folytatjuk munkánkat a 3. napirendi pont tárgyalásával. Tavaly csatlakoztunk először ehhez a lehetőséghez, javasolom, hogy idén is támogassuk ezzel is a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőfokú tanulmányait. A Szociális Bizottság tárgyalta, alelnök asszony, mi volt a bizottság véleménye?



Verdes-Virág Ibolya alelnök: A Szociális Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szorcsik József polgármester: Köszönjük. Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs egyéb kérdés, akkor döntsünk a határozati javaslatról.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2020. (IX. 29.) határozata a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozásról

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy csatlakozni kíván a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázathoz.

Felkéri a polgármestert a csatlakozási nyilatkozat megküldésére és a Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2020. október 5-ig a pályázat kiírására.

Határidő:	2020. október 1. és október 5.
Felelős:	polgármester
Végrehajtást végzi:	igazgatási és pénzügyi ügyintéző

4. napirend: Általános iskolák felvételi körzete 2021/2022. tanévre

Szorcsik József polgármester: Következik az általános iskolai körzethatárok kijelölése témakör. Jegyző asszony szeretné megkérdezni, hogy a körzethatárok kijelölése témakör. Jegyző asszony szeretné megkérdezni, hogy a körzethatárok kijelölése témakör. Jegyző asszony szeretné megkérdezni, hogy a körzethatárok kijelölése témakör.

Kiskuti Petra jegyző: Nem, köszönöm.

Szorcsik József polgármester: A Szociális Bizottság tárgyalta, alelnök asszony, mi volt a bizottság véleménye?

Verdes-Virág Ibolya alelnök: A Szociális Bizottság a határozati javaslatot egyhangúlag elfogadásra javasolja a képviselő-testületnek.

Szorcsik József polgármester: Köszönjük. Van-e valakinek kérdése, észrevétele? Amennyiben nincs egyéb kérdés, akkor döntsünk a határozati javaslatról.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta az alábbi határozatot:

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 32/2020. (IX. 29.) határozata az általános iskolák 2021/2022. tanévre vonatkozó felvételi körzetéről

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a 2020/2021. tanévre vonatkozóan az általános iskolai felvételi körzethatárok a határozat melléklete szerint kerüljenek megállapításra.

Felkéri a polgármestert a képviselő-testület véleményét a Váci Tankerületi Központnak küldje meg.

Határidő: 2020. október 15.
Felelős: jegyző
Végrehajtást végzi: igazgatási ügyintéző

5. napirend: Rendeletalkotás az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Szorcsik József polgármester: A rendelet-tervezetet a Pénzügyi Bizottság tárgyalta. Elnök asszony, mi a bizottság véleménye?

Dr. Nyomárkayné Szabó Anita elnök: A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Szorcsik József polgármester: A kiküldöttekhez képest két változást szeretnék jelezni. Az 54. § (3) bekezdésben szerepel egy elírás, hiszen a Pénzügyi Bizottság nem öt tagú, ezt javítanánk, hogy 3 tagú, 2 képviselő és 1 fő nem képviselő jogállású taggal. A 43. § (2) bekezdésének második mondatát törölnénk, hogy ne legyen akadálya a rugalmas munkavégzésnek. Illetve kérdésként merült fel, hogy tényleg tagjai vagyunk-e a Kelet Pest Megyei Orvosi Ügyeletet Biztosító Önkormányzati Társulásnak?

Kendrovski József alpolgármester: Nem vagyunk tagjai szerintem, a jelenlegi szmsz-ben helytelenül szerepel. Csak igénybe vesszük megállapodás alapján a szolgáltatást.

Kiskuti Petra jegyző: Ha nem vagyunk tagjai, akkor természetesen kihúzzuk a függelékből.

Kendrovski József alpolgármester: A 41. § (2) bekezdésében szereplő „távollét minősége” kifejezés mit jelent?

Kiskuti Petra jegyző: Azt, hogy a távollét igazolt vagy igazolatlan.

Pataki Ferencné képviselő: Orvosi igazolást kell benyújtani? Mert nem hiszem, hogy bárkire tartozik, hogy milyen betegséggel küzd egy képviselő.

Szorcsik József polgármester: Nem, természetesen nem.

Kendrovski József alpolgármester: A 42. § (2) bekezdésében az, hogy csak a Pénzügyi Bizottság tehet javaslatot a polgármester jutalmazására, korlátozza a képviselők jogait.

Kiskuti Petra jegyző: Mi helyette a javaslatod?

Kendrovski József alpolgármester: Az, hogy bármelyik képviselő tehessen rá javaslatot.

Szorcsik József polgármester: Előterjesztőként befogadom a javaslatot.

Kendrovski József alpolgármester: A 43. §-ban az alpolgármester jutalmazására vonatkozó részt törölni javaslom, én nem tartok jutalomra igényt.

Kiskuti Petra jegyző: Szakmailag az a véleményem, hogy maradjon ez a rendelkezés, mivel a rendelet nem a jelenlegi helyzetre vonatkozóan készül, hanem egy általános szabályozást próbál megfogalmazni. A megfogalmazott szabályozás csak egy lehetőség, amivel vagy él a képviselő-testület vagy nem, de a lehetőséget véleményem szerint meg kell hagyni.



Kendrovski József alpolgármester: Rendben van, el tudom fogadni. Az 59. §-ban miért szükséges beleírni, hogy a társulási tanácsba a polgármestert delegálja a képviselő-testület? Én is szoktam társulási ülésekre járni, ha a polgármester akadályoztatva van. Ez így nem fog problémát okozni?

Kiskuti Petra jegyző: A társulási tanácsba a képviselő-testület delegál tagot, aki bárki lehet, akár külön tanácsnok vagy például a Pénzügyi Bizottság elnöke, így szükséges kimondani azt, hogy a képviselő-testület kit delegál. A polgármestert a jogszabályok alapján az alpolgármester helyettesíti, így elegendő a polgármester delegálásáról rendelkezni.

Szorcsik József polgármester: Van egyéb kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy a minősített többség szabályai szerint szavazzunk a rendelet tárgyalása során jelzett módosításokkal módosított rendelet-tervezetről.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendeletét Csörög Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6. napirend: Rendeletalkotás a szociális gondoskodás helyi szabályairól

Szorcsik József polgármester: A rendelet-tervezetet mindkét bizottság tárgyalta. Mi volt a vélemény?

Dr. Nyomárkayné Szabó Anita elnök: A Pénzügyi Bizottság a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolja, azzal a módosítással, hogy a 8. § (1) bekezdésben szabályozott rendkívüli települési támogatás jövedelemhatárát 140%-ról 160%-ra, valamint 160%-ról 180%-ra emelje fel a képviselő-testület.

Verdes-Virág Ibolya alelnök: A Szociális Bizottság a rendelet-tervezetet egyhangúlag elfogadásra javasolja, azzal a módosítással, hogy a 11. §-ban szabályozott tüzelőanyag támogatást háztartásonként lehessen igényelni.

Szorcsik József polgármester: Köszönjük. A kiküldött előterjesztés már tartalmazza a bizottság által javasolt változtatásokat, mivel azokat előterjesztőként támogathatónak tartom. A rendelet-tervezet továbbá tartalmaz még három módosítást is, melyekre előterjesztőként tettem javaslatot. A 8. § (1) bekezdéshez kapcsolódó módosítás miatt a 8. § (6) bekezdése módosítása is szükséges volt. Előterjesztőként két további módosítást építettünk a tervezetbe. Annak támogatása is szükséges, aki egyszemélyes háztartásban él és közeli hozzátartozója nincs, ezért a tüzelőanyag támogatásnál új feltétel került meghatározásra. Az is kerüljön kizárásra a települési támogatások köréből, aki a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti közlekedési bűncselekmény miatt büntetőeljárás indult a bűncselekmény elkövetésétől számított egy évig.

Kendrovski József alpolgármester: Más bűncselekményeket nem teszünk bele?

Antal Péter képviselő: Vannak súlyosabb bűncselekmények, azokat is nevesíthetnénk.

Kiskuti Petra jegyző: Én azt javaslom, hogy induljunk el a közlekedési ügyekkel, a többi egyelőre kezelhető az a) és b) pontokkal.



Szorcsik József polgármester: Van egyéb kérdés, észrevétel? Amennyiben nincs, akkor kérem, hogy a minősített többség szabályai szerint szavazzunk a kiküldött előterjesztésben megfogalmazott módosításokkal módosított rendelet-tervezetről.

Szorcsik József polgármester megállapítja, hogy a képviselő-testület 6 igen szavazattal, 0 ellenszavazattal és 0 tartózkodással elfogadta Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendeletét a szociális gondoskodás helyi szabályairól

Az elfogadott rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. napirend: Egyebek

Szorcsik József polgármester: Egyebekben van valakinek kérdése, hozzászólása?

Antal Péter képviselő: Ki dönti el, hogy ki vezetheti a traktort? Személyesen láttam, hogy Gáspár László vezeti, és 5-6 ember ült hátul.

Szorcsik József polgármester: Köszönöm, hogy szóltál, nem tudtunk róla. Utánanézzünk a történeteknek.

Antal Péter képviselő: Illetve jó lenne, ha a KRESZ szabályait is betartanák, mert volt olyan helyzet, hogy munkavégzés közben úgy álltak a traktorral, hogy akadályozták a közlekedést.

Szorcsik József polgármester: Intézkedni fogok. Sajnos azt is ki kell mondani, hogy az embereket megosztja az, hogy ki vezeti a traktort.

Antal Péter képviselő: Lehet tudni, hogy mi történt az ajtajával? Kérdezték tőlem lakosok és nem tudtam válaszolni.

Szorcsik József polgármester: Munkavégzés közben tört ki az üveg, de már garanciálisan javítják.

Antal Péter képviselő: Van arra valamilyen forrásunk, hogy a traktor fedett helyen legyen tárolva?

Szorcsik József polgármester: Igen, már folyamatban van. Jelenleg beton alapon áll, még a tél beállta előtt vállalkozók segítségével, USB oldallapokkal csinálunk egy fedett tárolót, cserepet adományként kaptunk.

Kérek, hogy szólj, ha látod, hogy más vezeti a traktort.

Antal Péter képviselő: A Komáromi utcánál jelezték ezt a problémát.

Szorcsik József polgármester: Kicsit több megértésre és türelemre lenne szükség a lakosság részéről.

Antal Péter képviselő: Szeretném megkérdezni, hogy a Jávorfaliget utca miért lett egyirányúsítva?

Szorcsik József polgármester: A lakosok kérték, mivel a szemétszállító autó akadályozza a forgalmat. A lovas kocsival arról az oldalról hozzák be a szemetet.

Antal Péter képviselő: Számomra nem logikus pont arról az oldalról lezárni az utcát. A csörögi útra érdemes lenne sebességkorlátozó táblát kitenni.

Pataki Ferencné képviselő: Hiába lesz tábla, akkor is gyorsan fognak menni.



Antal Péter képviselő: Beszéltem a kamerát üzemeltető céggel a mobil kamera áthelyezésével kapcsolatban, az nem helyezhető át, mivel átjátszóként működik. Az egyik ingatlantulajdonos is beszállt anyagilag a kiépítésbe is annó, az almérő jelenleg is nála működik.

Szorcsik József polgármester: Igen, tudunk ezekről, megkaptuk a jegyzőkönyvet.

Dr. Nyomárkayné Szabó Anita képviselő: A júliusi testületi ülésen beszéltünk róla, hogy megvizsgáljuk a Kossuth Lajos utcai gesztenyefasort, hogy belső élősködők vannak-e bennük. Ez különösen aktuális most a vihar miatt. Ha egészségesek, akkor lehet oltani az aknázómoly ellen.

Antal Péter képviselő: Hogy áll a polgárórség?

Szorcsik József polgármester: Lemaradtál a napirend előtti tájékoztatásról. Elmondtam, hogy a Pest Megyei Polgárőr Szövetség segítségével mindenkit regisztráltunk a rendszerben, még lesz egy oktatás és indulhat a munka.

Napirendi pontjaink végére értünk, van-e valakinek egyéb kérdése, felvetése? Amennyiben nincs egyéb hozzászólás, ülésünket 11 óra 30 perckor bezárom.

k. m. f.

Szorcsik József
polgármester

Kiskuti Petra
jegyző

Dr. Nyomárkayné Szabó Anita Edit
képviseelő
jegyzőkönyv-hitelesítő

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
Csörög Község Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról

Csörög Község Önkormányzat képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbiakat rendeli el:

I. fejezet
Az önkormányzat

1. Az önkormányzat hivatalos adatai

1. §

- (1) Csörög Község Önkormányzat hivatalos megnevezése: Csörög Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 2135 Csörög, Akácfa utca 30.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Csörög Község közigazgatási területe.
- (4) Az önkormányzat képviselő-testületének (továbbiakban: képviselő-testület) létszáma 7 fő, tagjai a polgármester és a települési képviselők. A képviselő-testület tagjait az 1. függelék tartalmazza.
- (5) A képviselő-testület az önkormányzat működése, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására egységes hivatalként létrehozza a Csörögi Polgármesteri Hivatalt (továbbiakban: hivatal), melynek székhelye: 2135 Csörög, Akácfa utca 30.
- (6) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület saját maga és szervei:
 - a) a polgármester,
 - b) a Pénzügyi Bizottság,
 - c) a Szociális Bizottság,
 - d) a hivatal,
 - e) a jegyző és
 - f) a társulásútján biztosítja.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét. A címer és a zászló használatának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.
- (2) A címer háromszögletű, vörös alapú pajzs alsó harmadában zöld színű domb magasodik. A domb két oldalából fekete tárnics nő ki. A domb felett arany lángnyelvekből arany színű, kiterjesztett szárnyú fénymadár emelkedik a magasba.
- (3) Csörög község zászló vízszintesen fekvő három színes sáv. Az alsó sáv piros, a felső sáv piros színű, egymással megegyező méretűek. A középső széles sáv fehér színű, benne középen Csörög címere.
- (4) Az önkormányzat hivatalos pecsétje kör alakú, benne „Csörög Község Önkormányzata” körfelirat helyezkedik el, melynek közepén Magyarország címere található.
- (5) A polgármester hivatalos pecsétje kör alakú, benne „Csörög Község Polgármestere” körfelirat helyezkedik el, melynek közepén Magyarország címere található.
- (6) A jegyző hivatalos pecsétje kör alakú, benne „Csörög Község Jegyzője” körfelirat helyezkedik el, melynek közepén Magyarország címere található.

- (7) Az önkormányzat címerét és hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület és a képviselő-testület bizottságainak munkája során készült dokumentumokon, a képviselő-testület által adományozott okleveleken, valamint az önkormányzat kapcsolatait rögzítő dokumentumokon.

3. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos lapja „Csörögi Hírlevél” címmel kéthavonta jelenik meg.
(2) Az önkormányzat hivatalos lapját az önkormányzat minden beépített települési ingatlanra, valamint az önkormányzat intézményeinek egy példányban térítésmentesen juttatja el.
(3) Az önkormányzat hivatalos lapja tartalmazza különösen:
a) a képviselő-testület főbb döntéseit, azok lényeges elemeit,
b) közérdekű önkormányzati és közigazgatási információkat,
c) fontosabb társadalmi eseményeket.
(4) Az önkormányzat hivatalos lapját öt évenként be kell köttetni.

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos honlapja a www.csorog.hu oldal.
(2) A honlap tartalmazza különösen:
a) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. mellékletében meghatározott adatokat,
b) a képviselő-testületi ülések előterjesztéseit, jegyzőkönyveit,
c) a hatályos önkormányzati rendeleteket,
d) a közigazgatási eljárás hirdetményeit,
e) a közérdekű híreket, információkat,
f) a településre jellemző egyéb adatokat és
g) azon adatokat, információkat, melyeket önkormányzati ügyekben a polgármester, hivatali ügyekben a jegyző engedélyezett.
(3) Az önkormányzat hivatalos Facebook oldala a „Csörög Község Önkormányzata” nevű oldal, mely elsősorban a (2) bekezdés e) és g) pontja szerintieket tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek adományozásának szabályait külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

2. Az önkormányzat feladat- és hatásköre

6. §

- (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
(2) Az önkormányzat a nagyobb gazdasági teljesítőképességű, lakosság számú települési önkormányzat számára előírt kötelező feladat- és hatáskör ellátását előkészítő eljárás lefolytatását követően, törvényben meghatározott módon vállalhatja.
(3) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az eljárás során a bizottságok véleményét ki kell kérni.
(4) Az önként vállalt feladatról az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben a fedezet biztosításával egyidejűleg kell állást foglalni.

7. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza át:

- a) a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozó ügyekben a Szociális Bizottság két ülése között felmerülő, létfenntartást veszélyeztető sürgős szükség esetén nyújtott rendkívüli települési támogatás elbírálása,
 - b) a jövedelem- és vagyonvizsgálathoz nem kötött települési támogatás megállapítása,
 - c) köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés,
 - d) az önkormányzat kezelésében lévő közút nem közlekedési célú igénybevételéhez való tulajdonosi hozzájárulás.
- (2) A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a Szociális Bizottságra ruházza át:
- a) rendkívüli települési támogatás elbírálása,
 - b) a jövedelem- és vagyonvizsgálathoz kötött települési támogatás megállapítása,
- (3) A képviselő-testület az alábbi hatásköreit a jegyzőre ruházza át:
- a) a közösségi együttélés alapvető szabályainak betartatása,
 - b) az önkormányzat kezelésében lévő közút nem közlekedési célú vagy közlekedési igénybevételéhez való közútkezelői hozzájárulás.
- (4) A képviselő-testület a szociális alapszolgáltatások nyújtásával összefüggő kötelező feladatai a Veregyház Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása útján látja el.
- (5) Az átruházott hatáskör a vonatkozó helyi önkormányzati rendeletek és magasabb szintű jogszabályok rendelkezései szerint gyakorolható.

II. fejezet

A képviselő-testület működése

3. A képviselő-testület ülései

8. §

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület alakuló ülését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) rendelkezései figyelembevételével tartja.
- (3) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább kilenc rendes ülést tart, lehetőség szerint a tárgyévre elfogadott munkaterv szerint.
- (4) A képviselő-testület a munkaterv szerinti rendes üléseit lehetőség szerint minden hónap utolsó keddjén az önkormányzat székhelyén vagy más, az önkormányzat feladatellátását szolgáló épületben tartja.

9. §

- (1) A képviselő-testület tárgyévi rendes üléseinek tervezett időpontját a képviselő-testület által elfogadott éves munkaterv tartalmazza. A polgármester a munkatervben meghatározott ülés időpontját legfeljebb egy alkalommal legfeljebb 15 nappal halaszthatja el, továbbá annak meghatározott napirendjeit megváltoztathatja.
- (2) Az éves munkaterv tervezetét a (3) bekezdés alapján a polgármester állítja össze és terjeszti a képviselő-testület elé, legkésőbb a tárgyévet megelőző év utolsó rendes ülésén.
- (3) A munkaterv összeállításánál figyelembe kell venni:
 - a) a jogszabályokból és a képviselő-testület saját döntéseiből adódó feladatokat,
 - b) a települési képviselő, a képviselő-testület bizottságai, a jegyző, az intézményvezető, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek javaslatait.
- (4) A munkatervi javaslat beterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkatervhez érkezett valamennyi javaslatról, a figyelmen kívül hagyott javaslatok elutasítását indokolni kell.
- (5) A munkaterv tartalmazza:
 - a) az ülések időpontját (hónap, nap, óra, perc),

- b) az adott ülésen tárgyalandó napirendeket,
 - c) az előterjesztő megnevezését,
 - d) az előterjesztést tárgyaló bizottság megnevezését,
- (6) Az elfogadott munkatervet a település honlapján közzé kell tenni.

10. §

- (1) Az ülésen tanácskozási joggal részt vehet a nemzetiségi önkormányzat elnöke, a képviselő-testület állandó bizottságának nem képviselő jogállású tagja, a tárgyalat napirendi ponthoz kapcsolódóan meghívott érintett.
- (2) Az ülésen tevékenységi körében tanácskozási jog illeti meg a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően bejegyzett vagy legalább a közösség tevékenységére, működésére vonatkozó saját szervezeti és működési szabályzattal rendelkező, Csörög Község közigazgatási területén legalább egy éve működő önszerveződő közösség képviselőjét. Az önszerveződő közösséget a tanácskozási jog abban az esetben illeti meg, amennyiben a hivatalban vezetett „Csörögi Önszerveződő Közösségek Nyilvántartása” nevű nyilvántartásba formanyomtatványon írásban felvételét kéri.

4. A képviselő-testületi ülés összehívása és vezetése

11. §

- (1) A képviselő-testület ülését (a továbbiakban: ülés) a polgármester hívja össze és vezeti.
- (2) Az ülés napirendjére, a napirendi pontok tárgyalási sorrendjére a polgármester a meghívóban tesz javaslatot.
- (3) Az ülés meghívóját és az ülés napirendi pontjához tartozó előterjesztést legkésőbb 3 nappal az ülés előtt elektronikus úton meg kell küldeni a képviselő-testület tagjainak és az ülésen tanácskozási joggal rendelkező személyeknek, valamint – a nyilvánosság biztosítása érdekében – az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (4) Az ülés meghívóját kiküldésének napján a hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.
- (5) A meghívó tartalmazza:
 - a) az ülés időpontját és helyszínét,
 - b) annak megjelölését, hogy az ülés nyílt vagy zárt, rendes vagy rendkívüli,
 - c) a tárgyalásra javasolt napirendi pontok címét, előterjesztőjét.

12. §

- (1) Az Mötv-ben meghatározott feltételeknek megfelelően indítványozott ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés) a polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belüli időpontra hívja össze.
- (2) A 12. § (1) bekezdésben foglaltakat a rendkívüli ülésre azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kiküldési határidő 1 munkanap.
- (3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó – a sürgősség okának megjelölésével – a rendkívüli ülés kezdete előtt 4 órával is kiküldhető bármilyen értesítési mód alkalmazásával. Ez esetben az előterjesztés helyszíni kiosztással is megtehető, de a határozati javaslatot legkésőbb az ülés megkezdésének időpontjáig a képviselőknek írásban kézhez kell kapniuk.
- (4) A rendkívüli ülés előterjesztéseire egyebekben a sürgősségi indítványra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

13. §

A polgármester az ülés vezetése során:

- a) az ülés kezdetén megállapítja, majd az ülés alatt folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére,
- c) felkéri a képviselő-testület tagjait, nyilatkozzanak arról, hogy kívánnak-e élni a napirend előtti felszólalás, illetve a kérdés vagy interpelláció előterjesztésének a lehetőségével,
- d) ismerteti az írásban benyújtott kérdéseket, interpellációkat,
- e) előterjeszti az ülés napirendjét, az esetleges módosítási javaslatokat,
- f) napirendi pontonként megnyitja, levezeti, összefoglalja és lezárja a vitát,
- g) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a döntési javaslatot és kihirdeti a döntést,
- h) gondoskodik a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

5. Az ülés határozatképessége és nyilvánossága

14. §

- (1) Az ülés határozatképes, ha az ülésen a települési képviselők közül 4 fő jelen van.
- (2) A határozatképesség biztosítása érdekében a képviselő-testület tagja az ülés meghívójában közölt kezdési időpont előtt legalább két nappal köteles írásban jelezni a polgármesternek, ha az ülésen nem tud részt venni. Igazolatlan távollétnek minősül e jelzés elmulasztása.
- (3) A határozatképességet az ülés kezdetén, továbbá bármely képviselő távozását vagy érkezését követően ismételten meg kell állapítani.
- (4) Határozatképtelenség esetén meg kell kísérelni a határozatképesség helyreállítását. Határozatképtelenség esetén a polgármester maximum egy óra időtartamra szünetet rendel el. Amennyiben a határozatképességet a szünet időtartama alatt nem sikerül helyreállítani, a polgármester az ülést berekeszti. Az ülést 5 napon belüli időpontra ugyanazon napirendi pontok tárgyalására újra össze kell hívni.

15. §

- (1) A képviselő-testület az ülés nyilvánosságát úgy biztosítja, hogy az ülésen – a zárt ülés kivételével – bárki, előzetes bejelentkezés nélkül részt vehet.
- (2) Az ülésen résztvevőknek be kell tartani a szervezeti és működési szabályzatban foglalt – a rend fenntartására irányuló – magatartási szabályokat.
- (3) Az ülésen a résztvevők – a zárt ülés kivételével – előzetes bejelentés alapján kép- és hangfelvételt készíthetnek.
- (4) Az ülésen 18 év alatti személy csak nagykorú kíséretében vehet részt, akinek magatartásáért a nagykorú kísérő felel.
- (5) A polgármester vagy két települési képviselő javaslatára a képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben.

6. Napirend előtti hozzászólások

16. §

- (1) A képviselő-testület tagja az ülésen az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekkel kapcsolatban napirend előtt felszólalhat, interpellálhat, továbbá a polgármesternek, a települési képviselőnek, a bizottság elnökének, a jegyzőnek és az intézményvezetőnek kérdést tehet fel.
- (2) A kérdést, interpellációt bármikor, de az ülés meghívójában közölt kezdési időpont előtt legkésőbb három nappal lehet írásban benyújtani a polgármesterhez. A polgármester a kérdést, interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (3) Az írásban benyújtott kérdésre, interpellációra a képviselő-testület soron következő rendes ülésén érdemi választ kell adni. Az ülésen szóban feltett kérdésre, interpellációra a választ az ülésen meg kell adni legfeljebb 5 percben, amennyiben a címzett jelen van és érdemi választ tud adni.

Amennyiben a szóban feltett kérdésre, az interpellációra az ülésen érdemi választ a címzett nem tud adni, akkor a választ írásban 15 napon belül meg kell küldeni.

- (4) A polgármester az ülés kezdetekor tájékoztatást ad az írásban benyújtott kérdésekről, interpellációkról.
- (5) A kérdés, interpelláció az ülésen a napirendi pontok megtárgyalása előtt tehető fel.
- (6) A kérdésekről, interpellációkról a jegyző külön nyilvántartást vezet.

17. §

- (1) A települési képviselő a képviselői munkával összefüggő, az önkormányzat feladat- és hatáskörét érintő, a napirenden nem szereplő témában 5 perc időtartamban napirend előtt felszólalhat.
- (2) A napirend előtti felszólalásról a képviselő-testület döntést nem hoz.

18. §

- (1) Kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyben, továbbá az önkormányzat szervezetére, működésére, döntésére, előkészítésre vonatkozó felvilágosítás, tájékoztatás kérése.
- (2) Kérdés szóban 3 perc időtartamban tehető fel. A kérdésre adott válaszról a képviselő-testület nem határoz.

19. §

- (1) Interpelláció az önkormányzat hatáskörébe tartozó feladatok ellátásához szorosan kapcsolódó tárgyban tehető fel.
- (2) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik. Ha az interpelláló az interpellációra adott választ nem fogadja el, a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, egyszerű többséggel határoz az interpelláció tárgyának részletes kivizsgálásáról, a kivizsgálás módjáról, felelőséről és határidejéről, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.
- (3) Az interpellációra írásban adott választ minden települési képviselőnek meg kell küldeni.
- (4) Az írásban megválaszolt interpelláció elfogadásáról a képviselő-testület soron következő rendes ülésén dönt.

7. A tanácskozás rendje

20. §

- (1) A képviselő és az ülésen résztvevő, jelenlévő köteles a tanácskozás rendjét tiszteletben tartani.
- (2) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek keretében először figyelmezteti, majd figyelmeztetést követően rendre utasítja azt, akinek hozzászólása vagy magatartása a tanácskozáshoz nem illő, vagy sérti más méltóságát, sértheti más személyiségi jogait, a képviselői tisztséghez méltatlan, vagy képviselő esetében sérti az e rendeletben a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat.
- (3) Ha a rendzavarás a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülés félbeszakításáról dönt. A félbeszakadt ülés a tanácskozás rendjének helyreállítása után folytatódik.
- (4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedéseivel kapcsolatban vita nem nyitható, valamint ügyrendi javaslat sem tehető.

21. §

- (1) Az a képviselő-testületi tag, aki a 20. § (2) bekezdésében foglaltakat elköveti és a tanácskozás rendjét a figyelmeztetés és rendreutasítást követően is zavarja széksértést követ el.
- (2) A széksértés megállapítását a képviselő-testület bármely tagja kezdeményezheti.
- (3) A széksértés megállapításáról a képviselő-testület vita nélkül minősített többséggel határoz.
- (4) A széksértés szankcionálása rendbírsággal történik. Az egyazon képviselő által megvalósított széksértés rendbírsága első alkalommal ötezer forint, a következő alkalommal tízezer forint, minden ezt követő alkalommal ötvenezer forint.
- (5) A rendbírságot a bírságra kötelezett a hivatal házipénztárába fizeti be a széksértést megállapító képviselő-testület ülését követő 8 napon belül.

22. §

Az az ülésen jelenlévő állampolgár, aki a 20. § (2) bekezdésében foglaltakat elköveti és a tanácskozás rendjét a figyelmeztetés és rendreutasítást követően is zavarja, a polgármester felszólítására köteles elhagyni az üléstermet.

8. Előterjesztés

23. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden a munkatervbe felvett és az új, a tervezett napirenden felüli dokumentum, mely önkormányzati rendelet megalkotására vagy a képviselő-testület döntésére irányul.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosult
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a témakör szerint illetékes bizottság elnöke,
 - d) a települési képviselő,
 - e) a jegyző és
 - f) az intézményvezető.
- (3) Az előterjesztés tartalmi elemei:
 - a) az előterjesztést tárgyaló ülés adatai,
 - b) a tárgy pontos meghatározása,
 - c) a téma részletes és tényszerű kifejtése,
 - d) az előterjesztő és az előterjesztés készítőjének megnevezése,
 - e) az előzmények, a tárgykörben korábban hozott képviselő-testületi döntés pontos ismertetése,
 - f) a tárgykört szabályozó jogszabályok,
 - g) határozati javaslat vagy rendelet-tervezet,
 - h) a végrehajtásért felelős megjelölése, több felelős esetén a feladatok végrehajtásának koordinálásáért felelős személy megjelölése,
 - i) a végrehajtási határidő megjelölése, amelyet évre, hónapra és napra kell meghatározni, továbbá amennyiben a határozati javaslatban foglalt feladat végrehajtása folyamatos vagy azonnali tevékenységet igényel, a végrehajtás határidejére a „folyamatos”, illetve „azonnal” megjelölés alkalmazandó,
 - j) pénzügyi kötelezettségvállalást is tartalmazó előterjesztés esetén annak pontos forrása és várható összege.
- (4) A benyújtott – munkatervbe felvett vagy azon kívüli – előterjesztést a benyújtást követő ülésre, de legkésőbb harminc napon belül a polgármesternek a képviselő-testület elé kell terjeszteni.

- (5) Az ülésre az előterjesztést írásban kell benyújtani. Az írásbeli előterjesztést legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző legelső bizottsági ülés előtt legalább 2 munkanappal korábban kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki az előterjesztést törvényességi szempontból megvizsgálja és szükség esetén írásban észrevételt tesz.
- (6) Az előterjesztés tárgyalásra és döntésre alkalmas előkészítésért az előterjesztő felelős.
- (7) Az előterjesztő előterjesztését a vita lezárásáig visszavonhatja.
- (8) Az ülés napirendjére felvett vagy felvenni javasolt tájékoztató jellegű vagy előzetes egyeztetést igénylő témakör – a polgármester döntése alapján – írásos előterjesztés nélkül is tárgyalható azzal, hogy a határozati javaslatot írásban az ülésen ki kell osztani.

24. §

- (1) Sürgősségi előterjesztést az előterjesztés benyújtására jogosult nyújthat be.
- (2) A sürgősségi előterjesztés – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanap 12.00 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (3) A sürgősségi előterjesztés elemei megegyeznek az előterjesztés elemeivel.
- (4) A sürgősségi előterjesztést legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző munkanapon a meghívottaknak meg kell küldeni.
- (5) A képviselő-testület a sürgősségi előterjesztés napirendre vételéről a napirend elfogadása előtt vita nélkül dönt.
- (6) Amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a sürgősségi tárgyalásra irányuló javaslatot, úgy a sürgősségi előterjesztést a benyújtó indítványára a soron következő képviselő-testületi ülés napirendi javaslatában önálló napirendi pontként kell szerepeltetni.

25. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület rendes ülésén
 - a) írásban beszámol a lejárt idejű képviselő-testületi határozatokról,
 - b) szóban tájékoztatja a képviselő-testületet a két ülés között tett intézkedéseiről és a folyamatban lévő pályázatok és beruházások állásáról.
- (2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésekről a képviselő-testület soron következő rendes ülésén be kell számolni.
- (3) A képviselő-testület a beszámoló elfogadásáról döntést hoz, a tájékoztatóról nem hoz külön döntést.

9. A napirend vitája

26. §

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés vagy napirendi pont felett külön-külön nyit vitát, amelynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt legfeljebb 3 percen szóbeli kiegészítést tehet. A kiegészítés nem ismételheti meg szó szerint az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.
- (2) Az előterjesztés szóbeli kiegészítése után az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke, távollétében a bizottság alelnöke vagy a felkért bizottsági tag ismerteti a képviselő-testülettel a bizottság véleményét az előterjesztés tárgyáról.
- (3) Ezt követően a képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők az előterjesztéshez hozzászólhatnak, az előterjesztőhöz kérdést intézhetnek, amelyre az előterjesztő köteles választ adni.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor, de a polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ha ugyanaz a személy, ugyanazon napirenddel kapcsolatban ismételt hozzászólásra jelentkezik, a polgármester a második

- és a további hozzászólásokat 2 percre korlátozhatja. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (5) Az ülésen megjelent állampolgár hozzászólási jogának megadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. A hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc lehet.
 - (6) Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az előterjesztő válaszol az elhangzott kérdésekre, észrevételekre, majd a polgármester összefoglalja és lezárja a vitát.

27. §

- (1) A napirendi pont tárgyalása során bármely képviselő egy alkalommal tárgyalási szünetet kérhet, melyről a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármely képviselő-testületi tag javaslatot tehet, de a javaslattevő köteles indítványát indokolni. Az indítvány elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

28. §

- (1) Az ülésen a képviselő-testület bármely tagja, valamint a jegyző ügyrendi javaslatot tehet legfeljebb 3 perc időtartamban.
- (2) A polgármester ebben az esetben a hozzászólás jogát soron kívül adja meg.
- (3) Az ügyrendi javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (4) Ügyrendi javaslatnak minősül:
 - a) a napirendi pont levételére,
 - b) a napirendi pont tárgyalásának sorrendjére,
 - c) a napirendi pont elnapolására,
 - d) a zárt ülés elrendelésére,
 - e) a szavazás módjára és menetére,
 - f) e rendeletben foglalt szabályok betartatására,
 - g) személyes érintettség esetén a képviselő döntéshozatalból való kizárására,
 - h) a vita lezárásárairányuló javaslat.
- (5) Ügyrendi javaslatnak minősül különösen a jegyző törvényességi észrevétele.

29. §

- (1) Az ülésén az a jelen lévő képviselő tehet személyes érintettség esetén megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát, megjegyzést kívánja megválaszolni, továbbá, aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni.
- (2) A személyes megjegyzést legfeljebb 2 perces időtartamban a vita lezárását megelőzően lehet megtenni.
- (3) A személyes megjegyzésről további vita nem folytatható.

30. §

- (1) A képviselő-testület tagja, a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal résztvevő és az előterjesztő a vita lezárásáig az előterjesztéshez módosító indítványt terjeszthet elő. A szóban elhangzó módosító indítvány alapján megfogalmazott határozati javaslatot a módosító indítványról való szavazás előtt szó szerint fel kell olvasni.
- (2) A módosító javaslatot annak előterjesztője a vita lezárásig visszavonhatja.
- (3) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő javaslatokról dönt a képviselő-

testület az elhangzás sorrendjében, majd az ezekről történt döntés figyelembevételével módosított vagy változatlanul hagyott döntési javaslatról.

- (4) A szavazás előtt az előterjesztő nyilatkozik, hogy a módosító vagy kiegészítő javaslatot támogatja-e. Amennyiben előterjesztő a javaslatot támogatja, a képviselő-testület nem dönt a javaslatról, az beépül az előterjesztésben megfogalmazott döntési javaslatba.
- (5) A képviselő-testületnek a döntéshozatal után ugyanazon ülésen az adott napirendi pont ismételt tárgyalására és az ügyben más döntés meghozatalára nincs lehetősége.

10. A képviselő-testület döntései, a döntéshozatal típusai

31. §

- (1) A képviselő-testület döntéseit egyszerű vagy minősített többséggel hozza.
- (2) Minősített többség esetén a javaslat elfogadásához 4 képviselő-testületi tag igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon kívül
 - a) az önkormányzat vagyonával, tulajdonával való rendelkezéshez,
 - b) alapítvány létrehozásához,
 - c) hitelfelvételhez,
 - d) kitüntető cím adományozásához,
 - e) helyi népszavazás kiírásához,
 - f) széksértés megállapításához,
 - g) képviselő-testület hatáskörének átruházásához, visszavonásához,
 - h) a bizottsági elnök tiszteletdíjának megvonásához,
 - i) az ideiglenes bizottság létrehozásához.

32. §

- (1) A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó ügyben határozattal dönt.
- (2) A határozatot a naptári év elejétől kezdődően folyamatos számozással kell ellátni a következők szerint: „Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének .../20... (...hó...nap) számú határozata”. A határozat sorszámát, a képviselő-testületi ülés évszámát és napját arab számmal, hónapját római számmal kell jelölni.
- (3) A határozat tartalmazza
 - a) az (1) bekezdés szerinti elnevezést és számozást,
 - b) a határozat tárgyát,
 - c) a képviselő-testület döntését és
 - d) a döntés végrehajtásának határidejét, a végrehajtásért felelős és a végrehajtást végző személy megjelölését.
- (4) A képviselő-testület alakszerű határozat nélkül a szavazati arány rögzítésével dönt
 - a) a napirend elfogadásáról,
 - b) az ügyrendi kérdésről,
 - c) önkormányzati rendelet alkotásáról, módosításáról,
 - d) a hozzászólási jog biztosításáról és
 - e) az interpellációra adott válasz elfogadásáról, ha azt az interpelláló képviselő elfogadta.
- (5) A képviselő-testületi határozatokról a jegyző nyilvántartást vezet.
- (6) A jegyzőkönyvből készült határozat-kivonatot annak elkészültét követően 2 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek.

33. §

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
 - a) a települési képviselő,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a polgármester,
 - d) a jegyző,
 - e) a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezetének vezetője, valamint
 - f) az önkormányzati társulás tagja.
- (3) Az önkormányzati rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja a hivatal hirdetőtábláján 30 napra történő kifüggesztés.

34. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Először a javaslat mellett, majd az ellene szavazó képviselők, végül a döntéstől tartózkodók szavaznak.
- (2) A képviselő-testület név szerint szavaz, ha
 - a) azt jogszabály előírja vagy
 - b) a polgármester kezdeményezi.
- (3) Nyílt név szerinti szavazáskor a jegyző ABC sorrendben felolvassa a jelen lévő képviselők nevét. A képviselő nevének felolvasása után „igen”, „nem” vagy „tartózkodás” kimondásával szavaz.
- (4) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

35. §

- (1) Titkos szavazásra a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet az Mötvt. 46. § (2) bekezdése szerinti zárt ülésen tárgyalt napirendre vonatkozóan. A titkos szavazásról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (2) Titkos szavazáshoz a képviselő-testület a polgármester javaslatára egy elnökből és egy tagból álló szavazatszámoló bizottságot hoz létre, mely bizottság gondoskodik a titkos szavazás lebonyolításáról.
- (3) A szavazás szavazólapon, külön helyiségben történik.
- (4) A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazásra feltett kérdést, valamint az „igen”, „nem” és „tartózkodás” megjelöléseket.
- (5) A szavazólapot lezárt borítékban kell átadni a szavazatszámoló bizottságnak.
- (6) A szavazatszámoló bizottság a titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját,
 - b) a szavazás kezdő és befejező időpontját,
 - c) a szavazás során felmerült körülményeket, megtett intézkedéseket,
 - d) a szavazás eredményét és
 - e) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét.
- (7) A jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság elnöke és a jegyző írja alá.
- (8) A titkos szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testület ülésén.

11. A jegyzőkönyv és hitelesítése

36. §

- (1) A képviselő-testület és bizottságai üléséről jegyzőkönyvvezető közreműködésével – valamint esetleg hangfelvétel alapján – jegyzőkönyv készül.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározottakon kívül tartalmazza:
 - a) az ülés jellegét,
 - b) az ülés nyílt vagy zárt ülési módját,
 - c) az ülés megnyitásának és bezárásnak időpontját (óra, perc),
 - d) a határozathozatal módját,
 - e) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - f) a meghozott döntéseket a szavazati arányok rögzítésével,
 - g) a polgármester a tanácskozás rendjének fenntartása érdekében tett intézkedéseit,
 - h) az ülésen elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint a rájuk adott válaszokat.
- (3) A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) meghívó,
 - b) jelenléti ív, mely a távol lévő képviselők esetében tartalmazza a távollét igazolt vagy igazolatlan voltát,
 - c) a napirendhez készített előterjesztés,
 - d) a polgármesteri beszámoló, tájékoztató és
 - e) az elfogadott és kihirdetett önkormányzati rendelet.

37. §

- (1) Az ülés jegyzőkönyvét a képviselő-testület 1 megválasztott képviselője hitelesíti oly módon, hogy a jegyzőkönyv minden oldalát aláírja.
- (2) A jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt vita nélkül dönt.
- (3) A jegyzőkönyv hitelesítő a jegyzőkönyv tervezetével kapcsolatos észrevételeit annak kézhezvételét követő 3 munkanapon belül elektronikus úton küldi meg a jegyzőkönyvvezetőnek.
- (4) Amennyiben a hitelesítő által tett észrevételnek megfelelő módosítási igényt a polgármester és a jegyző megtagadja és a hitelesítő észrevételét fenntartja, az észrevételt a jegyzőkönyvben záradékként kell rögzíteni. A hitelesítő a záradékolt jegyzőkönyvet köteles 2 napon belül hitelesíteni.
- (5) Ha a jegyzőkönyv hitelesítő a jelzett határidőkön belül nem teljesíti a hitelesítéssel kapcsolatos kötelezettségét, a jegyzőkönyvet általa elfogadottnak és hitelesnek kell tekinteni. A hitelesítő aláírását ilyen esetben a polgármester és a jegyző együttes aláírása pótolja.

38. §

- (1) A képviselő-testület nyílt üléseiről készült hitelesített jegyzőkönyvet – a kormányhivatalnak történő megküldést követő 15 napon belül – a jegyző az önkormányzat hivatalos honlapján közzéteszi, az eredeti példány őrzéséről az iratkezelési szabályok szerint gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület nyílt ülésének jegyzőkönyvébe a hivatalban ügyfélfogadási időben a jegyző által kijelölt ügyintéző jelenlétében bárki betekinthes.

11. Közmeghallgatás és lakossági fórum

39. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.

- (2) A közmeghallgatás időpontját a képviselő-testület határozza meg. A közmeghallgatás helyéről, idejéről, napirendjéről a lakosságot az ülés meghívójának közzétételére vonatkozó szabály szerint, a közmeghallgatás időpontját megelőzően legalább 20 nappal korábban kell értesíteni a helyben szokásos módon.
- (3) A közmeghallgatás nyílt képviselő-testületi ülésnek minősül, működésére a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) A közmeghallgatáson az állampolgárok, a településen működő társadalmi szervezetek és egyházak képviselői, valamint a településen gazdasági érdekeltségekkel rendelkező gazdasági társaságok, illetve vállalkozások vezető tisztségviselői, közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben az egyes települési képviselőhöz, a képviselő-testület bizottságának elnökéhez, a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (5) A kérdés a közmeghallgatás időpontját megelőzően 8 napon belül a polgármesterhez írásban vagy elektronikus úton e-mailben is benyújtható, aki azt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.
- (6) Amennyiben az elhangzott közérdekű bejelentés, javaslat vagy kérdés intézése nem az önkormányzat hatáskörébe tartozik, úgy azt 15 napon belül meg kell küldeni a hatáskörrel rendelkező szervhez, melyről a felszólalót értesíteni kell.
- (7) A kötelezően tartott közmeghallgatáson kívül további közmeghallgatás összehívását kezdeményezheti írásban:
 - a) a települési képviselők több mint a fele,
 - b) a polgármester,
 - c) a helyi népszavazás kezdeményezésénél meghatározott számú választópolgár.

40. §

- (1) A képviselő-testület a település részét vagy egészét érintő településpolitikai kérdéssel kapcsolatban lakossági fórum összehívásáról dönthet a közmeghallgatás kezdeményezésére jogosultak kezdeményezésére.
- (2) A lakossági fórum nem minősül képviselő-testületi ülésnek, működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályok közül a 11. § (1)-(2) bekezdéseket, a 20-22. §-t és a 26. § (4) bekezdést kell értelemszerűen alkalmazni.
- (3) A lakossági fórum összehívásáról a polgármester gondoskodik a képviselő-testület döntését követő 30 napon belüli időpontra. A lakossági fórum helyszínéről, időpontjáról, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő kérdéssről szóló tájékoztatót helyben szokásos módon a lakossági fórum előtt legalább 10 nappal közzé kell tenni.
- (4) A lakossági fórumon elhangzottakról a polgármester tájékoztatást ad a soron következő képviselő-testületi ülésén.

12. A települési képviselő kötelezettségei

41. §

- (1) A települési képviselő a Mötv. rendelkezéseiben meghatározott jogait és kötelességeit az Mötv-ben és jelen rendeletben meghatározottak szerint gyakorolhatja.
- (2) Igazolatlan távollét esetén a képviselő-testület vagy bizottság tagja az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak járó tiszteletdíjról és természetbeni juttatásról szóló önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: tiszteletdíj rendelet) a tisztségre vonatkozóan megállapított havi tiszteletdíjra nem jogosult. Amennyiben tárgyhóban több bizottsági vagy képviselő-testületi ülésre is sor került, a tiszteletdíj folyósítása a távollét minősége alapján történik.
- (3) Amennyiben a képviselő-testület vagy bizottság tagja három egymást követő ülésen bármely okból – egészségi állapot kivételével – nem vesz részt, a képviselő-testület a tiszteletdíj rendeletben a tisztségre vonatkozóan megállapított tiszteletdíj összegét 3 hónapra megvonja. Ugyanzen köteleességszegés esetén a tiszteletdíj megvonása ismételten megállapítható.

- (4) A döntéshozatalnál fennálló személyes érintettség bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén a képviselő-testület soron következő ülésén dönt a képviselő-testület tagjának – valamennyi tisztsége után járó – egyhavi tiszteletdíjának megvonásáról.

III. fejezet **A képviselő testület szervei**

13. A polgármester

42. §

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester jutalmazására bármely képviselő javaslatot tehet a képviselő-testületnek.
- (3) A polgármester a jogszabályokban meghatározott feladatain kívül
 - a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát;
 - b) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester minden héten szerdán 14.00 órától 16.00 óráig tart ügyfélfogadást a hivatal épületében.

43. §

- (1) A képviselő-testület saját tagjai közül a polgármester javaslatára a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.
- (3) Az alpolgármester tevékenységéről minden évben beszámol a képviselő-testületnek.
- (4) Az alpolgármester jutalmazására a polgármester tesz javaslatot a képviselő-testületnek.

44. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatás esetén az ülést a képviselő-testület legidősebb tagja (a továbbiakban: korelnök) hívja össze és vezeti az e rendeletben meghatározottak szerint.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül
 - a) 30 napot meghaladó betegség,
 - b) 30 napot meghaladó szabadság.

14. A képviselő-testület bizottsága

45. §

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, valamint ellenőrzésére két állandó bizottságot hoz létre, melyeknek képviselő és nem képviselő jogállású tagjai vannak. A bizottság tagjait a 2. függelék tartalmazza.
- (2) Az állandó bizottság feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét és munkájának eredményességét.
- (3) A bizottság működésére a képviselő-testület működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

46. §

- (1) A két állandó bizottság részvételével együttes bizottsági ülés is tartható, ha erről a bizottságok elnökei megállapodnak, illetve abban az esetben, ha a képviselő-testület döntése értelmében együttes ülést kell tartani.
- (2) Az együttes bizottsági ülést a bizottsági elnökök együttesen hívják össze és megállapodás alapján jelölik ki a levezető elnök személyét.
- (3) Az együttes bizottsági ülés akkor határozatképes, ha a bizottságok külön-külön is határozatképesek.
- (4) Az együttes ülésen az egyes napirendi pontokról bizottságonként külön kell szavazni.

47. §

- (1) A képviselő-testület döntése szerint, meghatározott feladat ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság tagjait a képviselő-testület választja meg minősített többséggel. Az ideiglenes bizottság legfeljebb öt tagból állhat. A bizottsági tagok több mint a felét a képviselő-testület tagjaiból kell megválasztani. A nem képviselő jogállású bizottsági tagok személyére is a polgármester tesz javaslatot.
- (3) A nem képviselő jogállású taggá elsősorban olyan személyt kell megválasztani, aki a feladattal kapcsolatban szakértelemmel rendelkezik.
- (4) Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetve az erről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

15. A bizottság működésének szabályai

48. §

- (1) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság alelnököt választ tagjai közül az elnök munkájának segítésére és az elnök akadályoztatása esetén az elnök helyettesítésére. Bizottsági alelnök csak települési képviselő lehet.
- (2) A megválasztott bizottsági alelnök nevét a bizottság elnöke köteles a megválasztását követő 8 napon belül a polgármesternek bejelenteni, aki a soron következő ülésén tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (3) A bizottság ülésére meg kell hívni:
 - a) a bizottság tagjait,
 - b) a polgármestert,
 - c) az alpolgármestert,
 - d) a települési képviselt,
 - e) a jegyzőt és
 - f) a tárgyalat napirendi ponthoz kapcsolódó érintetteket.
- (5) A bizottsági ülés meghívóját és a napirendi pontok előterjesztéseit a bizottság ülése előtt legkésőbb 2 nappal a bizottsági ülésre meghívandóknak meg kell küldeni. A bizottsági ülés meghívóját a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- (6) A bizottság ülését össze kell hívni
 - a) a képviselő-testület döntése alapján,
 - b) a polgármester indítványára vagy
 - c) a bizottsági tagok több mint felének a napirendi pontot is tartalmazó indítványára.
- (7) A bizottság elnöke a (6) bekezdés alapján tartandó bizottsági ülést a döntés vagy indítvány kézhezvételét követő 15 napon belüli időpontra hívja össze.

- (8) A polgármester, az alpolgármester, a települési képviselő és a jegyző javaslatot tehet a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozót is.

49. §

- (1) Az állandó bizottság munkaterv szerinti rendes ülését a képviselő-testület ülését megelőző héten tartja a hivatal hivatalos helyiségében.
- (2) A bizottság elnöke – annak indoklása esetén – a bizottság ülését az önkormányzat székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja.
- (3) A bizottsági elnök köteles a képviselő-testület munkatervének elfogadása után a következő rendes bizottsági ülésre a bizottság munkatervét előterjeszteni.
- (4) A képviselő-testület ülésén szereplő napirendi pontról meghozott bizottsági határozatot a képviselő-testület ülésén ismertetni kell. A bizottság által előkészített és benyújtott előterjesztés előadója a képviselő-testület ülésén a bizottság elnöke vagy alelnöke.
- (5) A bizottság zárt ülésén a bizottsági tagokon, képviselőkön, polgármesteren, alpolgármesteren, jegyzőn és a jegyzőkönyvvezetőn kívül csak az a személy vehet részt, aki a tárgyalt napirendi pontban érintett.
- (6) A bizottság előző évi munkájáról szóló beszámolót a bizottság elnöke minden év február hónapjában köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

50. §

- (1) A határozatképesség biztosítása érdekében a bizottság tagja a bizottság elnökének, a bizottság elnöke a bizottság alelnökének a bizottsági ülés meghívójában közölt kezdési időpont előtt legalább 1 nappal köteles írásban jelezni, ha a bizottság ülésén nem tud részt venni. Igazolatlan távollétnek minősül a jelzés elmulasztása.
- (2) Amennyiben a bizottsági tag települési képviselő a fél éven belül összehívott rendes bizottsági ülések több mint a felén bármely okból nem vett részt, a bizottság elnöke a polgármesternél kezdeményezi a települési képviselő bizottsági tagságának megszüntetését és új bizottsági tag jelölését.
- (3) Amennyiben a bizottság nem képviselő jogállású tagja a fél éven belül összehívott rendes bizottsági ülések több mint a felén bármely okból vagy 1 éven belül két ülésen igazolatlanul nem vett részt, bizottsági tagsága megszűnik. Ebben az esetben a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésén a bizottság elnöke véleményének kikérésével új tagra tesz javaslatot.

16. Szociális Bizottság

51. §

- (1) A Szociális Bizottság feladata az egészségügyi, szociális és családügyi, köznevelési és közoktatási, a kulturális, a közművelődési, valamint a sporttal kapcsolatos feladatokat, kérdéseket tartalmazó a képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése, továbbá a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.
- (2) A Szociális Bizottság 3 tagú: 2 képviselő és 1 nem képviselő jogállású taggal.
- (3) A Szociális Bizottság munkaterv szerinti rendes ülését a képviselő-testület ülését megelőző héten lehetőség szerint csütörtöki napon tartja.

52. §

A Szociális Bizottság feladatkörében különösen:

- a) zárt ülés keretében első fokon dönt – a képviselő-testület által a költségvetésben jóváhagyott előirányzatot figyelembe véve – az átruházott szociális hatáskörökben,
- b) részt vesz a szociális, gyermekvédelmi, köznevelési, közoktatási, egészségügyi, kulturális és sport témájú önkormányzati rendeletek előkészítésében, azok felülvizsgálatában,
- c) figyelemmel kíséri az idős emberek, a családok, a veszélyeztetett gyermekek helyzetét,
- d) kapcsolatot tart az intézményvezetőkkel, a pedagógusokkal, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, a háziorvossal, a fogorvossal és a védőnővel,
- e) véleményezi az egészségügyi szolgáltatás nyújtását vállaló pályázatát, tevékenységét,
- f) figyelemmel kíséri az egészségügyi szolgáltatások, a közegészségügy általános helyzetét,
- g) javaslatot tehet a költségvetés előirányzatainak megállapítására, az intézmények saját bevételeinek hasznosítására, a tárgyi eszközök fejlesztésére, az év közbeni előirányzat módosításra,
- h) véleményezi a bizottság hatáskörébe tartozó önkormányzati feladatellátás rendszerét, javaslatot tesz annak módosítására, továbbá véleményezi az intézményvezető kinevezését,
- i) javaslatot tesz az utcanevek megváltoztatására, közterületek elnevezésére, továbbá véleményezi az ezekre érkezett javaslatokat,
- j) javaslatot tesz emléktáblák elhelyezésére, művészeti alkotás településen történő elhelyezésére, képzőművészeti és kulturális rendezvények támogatására, megrendezésére, pályázatok benyújtására, évfordulók megünneplésére, továbbá véleményezi az ezekre érkezett javaslatokat,
- k) részt vesz a hazai, nemzetközi és testvértelepülési kapcsolatok ápolásában és fenntartásában,
- l) kapcsolatot tart a közművelődési intézmény vezetőjével, a sportszervezetek vezetőivel, a sportlétesítmény kezelőjével, a helyi környezetvédelmi szervezetekkel,
- m) figyelemmel kíséri a sportlétesítmények működését, más irányú hasznosítását, a szabadidős és diáksport helyzetét,
- n) ellátja a munkatervében és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat, gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket.

53. §

- (1) A Szociális Bizottság állásfoglalásával nyújtható be
 - a) köznevelési, szociális és egészségügyi,
 - b) költségvetési szerv alapításáról, működéséről, megszüntetéséről, a költségvetési szerv vezetőjének kinevezéséről,
 - c) a képzőművészeti és kulturális rendezvények támogatásáról, megrendezéséről,
 - d) a település sportszervezetei, a szabadidős és diáksport támogatásáról,
 - e) az utcanevek megváltoztatásáról, közterületek elnevezéséről és
 - f) a költségvetésről
 szóló előterjesztés.
- (2) A Szociális Bizottság nyújtja be
 - a) a szolgáltatástervezési koncepcióról,
 - b) a helyi esélyegyenlőségi programról,
 - c) a közművelődési és sportkonceptióról és
 - d) művészeti alkotás, emléktábla településen történő elhelyezéséről
 szóló előterjesztést.

17. Pénzügyi Bizottság

54. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság feladata a pénzügyi, gazdasági, településfejlesztési, az ügyrendi, a nem pénzügyi természetű ellenőrzési, a közrendvédelmi, a környezet- és természetvédelmi, a kom-

munkációval kapcsolatos, valamint az integrációs és a településkapcsolati kérdésköröket tartalmazó képviselő-testületi döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának ellenőrzése, továbbá a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlása.

- (2) A Pénzügyi Bizottság feladata a helyi önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének kivizsgálása, valamint a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése, a vagyonyilatkozat nyilvántartása, kezelése és őrzése, valamint a vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatása is.
- (3) A Pénzügyi Bizottság 3 tagú: 2 képviselő és 1 nem képviselő jogállású taggal.
- (4) A Pénzügyi Bizottság munkaterv szerinti rendes ülését a képviselő-testület ülését megelőző héten lehetőség szerint csütörtöki napon tartja.

55. §

A Pénzügyi Bizottság feladatkörében különösen

- a) véleményezi és ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését, a költségvetési beszámolókat, a pénzügyi tervek költségvetési előirányzatait, az éves költségvetési terveket, azok végrehajtását, az önkormányzat bevételi forrásait, a helyi adók kivetését, beszedését, önkormányzati intézmények alapítását, összevonását és megszűnését,
- b) véleményezi és ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, figyelemmel kíséri az önkormányzati vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) véleményezi az önkormányzati vállalkozás indítását, az abban való részvételt, a megállapodás tervezeteket, megkereséseket az önkormányzati vagyon elidegenítése, cseréje, jelzálogjog létesítés tárgyában,
- d) véleményezi az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaság alapítását, belépés, beolvadás, kilépés és megszűnés indokoltságát, önkormányzati alapítvány létrehozását és megszűnését,
- e) előkészíti a hitelfelvételről szóló előterjesztést, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését,
- f) előkészíti a településfejlesztéssel kapcsolatos beruházásokhoz, valamint a településszerkezeti és településrendezési feladatokhoz fűződő képviselő-testületi döntéseket, valamint ellenőrzi azok végrehajtását,
- g) javaslatot tesz az önkormányzat bevételeire, különösen az ingatlangazdálkodás során keletkező bevételekre, helyi adókra, lakbérekre, bérleti díjakra, közterület használat díjakra,
- h) véleményezi az önkormányzati rendelet-tervezeteket, javaslatot tesz a képviselő-testület hatályos rendeleteinek felülvizsgálatára, módosítására és részt vesz azok előkészítésében,
- i) a helyi viszonyokra alkalmazott települési bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót dolgoz ki és ellenőrzi annak megvalósulását, amelyről beszámol évente a képviselő-testületnek,
- j) előkészíti a település nemzetközi kapcsolataival összefüggő, a településre háruló feladatok ellátását,
- k) javaslatot tesz az önkormányzat kommunikációjával összefüggő koncepcionális kérdésekben,
- l) kapcsolatot tart az önkormányzat pénzügyi vezetőjével, a helyi közrendvédelmi szervekkel, helyi civil szervezetekkel és a testvértelepülés vezetőivel,
- m) gondoskodik a helyi, hazai és nemzetközi és testvértelepülési kapcsolatok ápolásáról és fenntartásáról,
- n) figyelemmel kíséri a település köztisztasági állapotát,
- o) javaslatot tesz a településen keletkezett környezeti és természeti károk enyhítésére, részt vesz az erre vonatkozó rendelkezések kidolgozásában,
- p) javaslatot tesz a település környezetvédelmi és természetvédelmi koncepciójára, mely alapján programot készít a település környezetének és természeti értékeinek védelmére,
- q) elősegíti a településrendezési tervben foglalt környezetvédelmi és természetvédelmi szabályoknak megfelelő teljesülést,

- r) előkészíti a környezetvédelmet és a természetvédelmet érintő beruházásokat, véleményezi azokat, ellenőrzi a megvalósulást,
- s) elkészíti a környezetvédelmi programot és
- t) ellátja a munkatervében és a képviselő-testület által határozatban meghatározott feladatokat, gyakorolja a képviselő-testület által a bizottságra átruházott hatásköröket.

56. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával nyújtható be
 - a) az ingatlanok hasznosításáról,
 - b) az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodásról,
 - c) a költségvetésről, a költségvetés módosításáról,
 - d) a zárszámadásról,
 - e) a polgármester és az alpolgármester jutalmazásáról,
 - f) a helyi adókról,
 - g) az önkormányzati intézmények alapításáról, összevonásáról, megszűnéséről,
 - h) a hitelfelvételről,
 - i) az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságról,
 - j) az önkormányzati beruházásról,
 - k) az önkormányzati rendeletekről, azok módosításáról és felülvizsgálatáról és
 - l) a környezeti és természeti károk enyhítésérőlszóló előterjesztés.
- (2) A Pénzügyi Bizottság nyújtja be
 - a) a települési képviselő és a polgármester összeférhetetlenségéről,
 - b) a vagyonyilatkozatokról,
 - c) a település bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciójáról és
 - d) a környezetvédelmi programrólszóló előterjesztést.

18. A jegyző

57. §

- (1) A hivatalt a jegyző vezeti.
- (2) A jegyző a jogszabályokban meghatározottakon felül a hivatal vezetésével, az önkormányzat működésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
 - a) gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztésekről, biztosítja az előterjesztések magas szakmai színvonalát és törvényességét,
 - b) biztosítja a képviselő-testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását,
 - c) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert, a képviselő-testületet és a bizottságokat az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról, a polgármesteri hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
 - d) kezdeményezheti önkormányzati rendelet alkotását,
 - e) gondoskodik az önkormányzati rendeletek nyilvántartásáról, a rendeletek egységes szerkezetbe foglalásáról,
 - f) javaslatot tesz a polgármesternek az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a hivatal feladatainak meghatározására,
 - g) biztosítja a hivatal működéséhez szükséges személyi, dologi és technikai feltételeket,
 - h) biztosítja a hivatal dolgozóinak rendszeres szakmai képzését, továbbképzését,
 - i) biztosítja a hivatal szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok folyamatosságát és zavartalanságát.

- (3) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a jegyzői feladatok ellátására a polgármester a jegyző képesítési követelményeinek megfelelő végzettséggel rendelkező hivatali köztisztviselőt nevez ki. A kinevezés határozott időre, de legfeljebb hat hónap időtartamra szól.
- (4) Tartós akadályoztatásnak minősül a 30 napot meghaladó betegség vagy a 21 napot meghaladó szabadság.
- (5) A jegyző minden héten hétfőn 13.00 órától 17.00 óráig tart ügyfélfogadást a hivatal épületében.

19. A Polgármesteri Hivatal

58. §

- (1) A hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munka- és ügyfélfogadásának rendjét e rendelet 1. melléklete tartalmazza.
- (2) A hivatal a jegyző által elkészített és a képviselő-testület által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat szerint működik.
- (3) A települési képviselő a hivataltól a jegyző útján igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést, figyelembe véve a hivatal rendes napi működésének szabályait. A jegyző az igényt megtagadhatja, ha a tájékoztatás megadása, illetve az ügyviteli közreműködés biztosítása a hivatal rendes napi működését akadályozza, valamint megtagadja, ha az jogszabálysértést eredményezne. Ez esetekben a jegyzőt indokolási kötelezettség terheli, amelyet 5 napon belül kézbesíteni kell a települési képviselőnek.
- (4) A hivatal előző évi munkájáról szóló beszámolót a jegyző minden év február hónapjában köteles a képviselő-testület elé terjeszteni.

20. Az önkormányzat társulásai

59. §

- (1) Az önkormányzat feladat- és hatásköreinek hatékonyabb, költségtakarékosabb és célszerűbb ellátása érdekében társulást hozhat létre vagy társuláshoz csatlakozhat.
- (2) Az önkormányzat e rendelet 3. függelékében felsorolt társulás tagja.
- (3) A társulás tanácsba az önkormányzat képviselő-testülete a polgármestert delegálja.

IV. Fejezet

Egyéb rendelkezések

21. A vagyonyilatkozat-tételi eljárás

60. §

- (1) A Pénzügyi Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat-tétel esedékessége előtt legkésőbb 20 nappal írásban felhívja a vagyonyilatkozat tételre köteles képviselő és nem képviselő jogállású bizottsági tag (a továbbiakban együtt: vagyonyilatkozat-tételre kötelezett) figyelmét a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségre, amely írásbeli felhívásában köteles a képviselőt tájékoztatni a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges dokumentumok átvételének és leadásának az időpontjáról.
- (2) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett helyett akadályoztatása esetén a vagyonyilatkozat-tételhez szükséges dokumentumokat két tanú által aláírt meghatalmazással rendelkező meghatalmazott is felveheti, illetve leadhatja.
- (3) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzését a Pénzügyi Bizottság a leadási határidőt követő 5 munkanapon belül köteles elvégezni.
- (4) A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtételéről a Pénzügyi Bizottság határozatot hoz, melyről tájékoztatja a képviselő-testületet.

- (5) Amennyiben a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségét a megadott határidőig nem teljesíti, a Pénzügyi Bizottság elnöke – a polgármester és a jegyző egyidejű értesítése mellett – köteles 5 munkanapon belül írásban felszólítani a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett arra, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének 3 munkanapon belül tegyen eleget, továbbá tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.
- (6) A vagyonyilatkozat-tételi eljárásra vonatkozó részletes szabályokat e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

61. §

Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezései szerinti, az önkormányzatnál és a hivatalnál közszolgálatban álló és közszolgálatban nem álló személy.

22. Nemzetiségi önkormányzattal való együttműködés

62. §

Az önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás alapján, az abban rögzített feltételek szerint az önkormányzati feladat ellátásához a nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja

- a helyiséghasználatot, és viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket és
- a hivatal közreműködésével az önkormányzati és testületi működés, a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásának személyi, tárgyi és szakmai feltételeit.

V. fejezet

Záró rendelkezések

63. §

- A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Csörög Község Önkormányzat képviselő-testületének az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2017. (IX. 27.) önkormányzati rendelete.

Csörög, 2020. szeptember 30.


Szörécsik József
polgármester


Kiskuti Petra
jegyző



Záradék:

A rendelet 2020. szeptember 30-án kihirdetésre került.


Kiskuti Petra
jegyző



**A polgármesteri hivatal
belső szervezeti tagozódása, létszáma, munka- és ügyfélfogadásának rendje**

1. A hivatal belső szervezeti tagozódása:

Jegyző
önálló szervezeti egység nincsen

2. A hivatal létszáma: 7 fő.

3. Munka- és ügyfélfogadási rend:

3.1 Munkarend:

Hétfő:	07 ³⁰ – 17 ³⁰
Kedd:	07 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Szerda:	07 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Csütörtök:	07 ³⁰ – 16 ⁰⁰
Péntek:	07 ³⁰ – 12 ⁰⁰

A hivatal munkarendje rugalmas munkarend. A munkarend magában foglalja a napi 30 perc munkaközi szünetet is.

3.2 Ügyfélfogadási rend:

Hétfő:	13 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Szerda:	09 ⁰⁰ – 15 ³⁰
Péntek:	09 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰

A vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó eljárási rend

I. Vagyonyilatkozat átvétele, tárolása

1. A polgármesteri és képviselői vagyonyilatkozatot (továbbiakban együtt: vagyonyilatkozat), valamint a hozzátartozói vagyonyilatkozatot a Bizottság által megadott időpontban, a hivatalban kell leadni.
2. A vagyonyilatkozatot a hivatal kijelölt ügyintézője (a továbbiakban: ügyintéző) veszi át a Bizottság elnökének megbízásából.
3. A vagyonyilatkozatot két eredeti példányban kell elkészíteni, minden oldalát a kitöltőnek aláírni és minden példányt külön-külön zárt borítékban kell átadni.
4. A borítékokat az átadó és az átvevő is aláírja a lezárásnál és lepecsételi.
5. Az ügyintéző a borítékra rávezeti a vagyonyilatkozat bizottsági nyilvántartó számát.
6. A vagyonyilatkozat egy példánya a Bizottságnál marad, a másik példány megőrzéséről a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett gondoskodik.
7. A vagyonyilatkozat átadásakor a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tételes írásbeli igazolást kap a vagyonyilatkozat átvételéről.
8. Az ügyintéző feladata a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatosan:
 - a) tájékoztatja a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettet a vagyonyilatkozat kitöltésének szabályairól, egyidejűleg rendelkezésére bocsátja a megfelelő számú vagyonyilatkozat nyomtatványokat,
 - b) igazolást ad ki a kitöltött vagyonyilatkozatok átvételéről,
 - c) az átvett vagyonyilatkozatokat a hivatal hivatalos helyiségében elhelyezett lemezszekrényben elkülönítetten tárolja és kezeli,
 - d) nyilvántartást vezet az átvett vagyonyilatkozatokról,
 - e) az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével hozzáférhetővé teszi a képviselői vagyonyilatkozatokat, a betekintésről nyilvántartást vezet.
9. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett tárgyévben tett vagyonyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonyilatkozatot a Bizottság a tárgyévi vagyonyilatkozat leadásakor visszaadja.
10. Ha a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett írásban bejelenti a Bizottságnak, hogy a közös háztartásban élő házas-, illetve élettárs és gyermek esetében a közös háztartásban élés megszűnt, a Bizottság köteles haladéktalanul intézkedni az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozat visszaadásáról.
11. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett részére a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnésekor a Bizottság köteles a saját és a hozzátartozói vagyonyilatkozatot 15 napon belül visszaadni. Az átadás-átvételt a nyilvántartásban rögzíteni kell.

II. A vagyonyilatkozatba történő betekintés

1. A vagyonyilatkozatba történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja.
2. A betekintést a Bizottság elnökéhez történő írásbeli kérelemmel lehet kezdeményezni. Az elnök nem tagadhatja meg a betekintést.
3. A Bizottság elnöke a betekintés dátumáról a vagyonyilatkozatot tevőt és a kérelmezőt értesíti, aki a megadott időpontban a Bizottság elnöke jelenlétében a vagyonyilatkozatba betekinthez.
4. A betekintés időpontjáról, a betekintő személyéről tárgyévre vonatkozó nyilvántartást kell vezetni, melyet a Bizottság elnöke és a betekintő egyidejűleg aláír.

III. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás szabályai

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás (a továbbiakban: eljárás) célja a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése.

2. Eljárást bárki kezdeményezhet a Bizottság elnökének címzett írásos beadvány formájában.
3. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a Bizottság elnöke a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel.
4. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a Bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
5. Amennyiben a Bizottság a vizsgálatot megindítja, a Bizottság az eljárás megindulását követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettet a bejelentés tartalmáról, és megküldi részére „az ellenőrzési eljárással kapcsolatos adatlap”-ot.
6. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett a Bizottság tájékoztatását követően köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
7. Azonosító adatok körébe tartoznak
 - a) ingatlanra vonatkozóan: az ingatlan pontos címe (település, kerület, út, utca, házszám, helyrajzi szám), az ingatlan bejegyzéséről rendelkező határozat száma,
 - b) hozzátartozóra vonatkozóan: születési idő, hely, anyja neve, állandó lakóhelye,
 - c) a gépjárművekre vonatkozóan: a személygépkocsi, tehergépjármű rendszáma, alvázszáma,
 - d) a védett műalkotásra, gyűjteményre vonatkozóan: a műalkotás alkotójának neve, az alkotás címe, a gyűjtemény megnevezése,
 - e) az értékpapírban elhelyezett megtakarításra vagy egyéb befektetésre (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.) vonatkozóan azok sorszáma,
 - f) takarékbetétben elhelyezett megtakarításra vonatkozóan: hitelintézet neve, betétkönyv száma és az abban elhelyezett összeg,
 - g) hitelintézeti számlakövetelésre vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelésre vonatkozóan: a pénzkövetelés jogcíme, a kötelezett neve, lakcíme, a követelés összege, a szerződés (követelés) kelte, lejáratí ideje,
 - h) hitelintézettel szembeni tartozásra vonatkozóan: a tartozás megnevezése, összege, kelte, lejáratí ideje,
 - i) a magánszeméllyel szembeni tartozásra – ha a magánszemély ehhez hozzájárul – vonatkozóan: a hitelező neve, lakcíme, a tartozás összege, kelte, lejáratí ideje,
 - j) a gazdasági társaságban fennálló tisztségére vagy érdekelttségére vonatkozóan: cégbejegyzés száma, a gazdasági társaság székhelye, nyereségből való részesedés.
9. Az eljárás lefolytatására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
10. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 5 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
11. A Bizottság az eljárás eredményéről írásban tájékoztatja a kezdeményezőt, valamint a képviselő-testületet.
12. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonynyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz.
13. Az eljárás indítására irányuló – új tényállás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság elnöke az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

IV. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos iratkezelési szabályok

1. A Bizottság elnöke felel a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az önkormányzat képviselő-testületének szervezeti és működési szabályzatában rögzített előírások megtartásáért, illetve e követelmények teljesítésének ellenőrzéséért.
2. A vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljesek és aktuálisak legyenek.

1. függelék a 9/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület tagjai

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| 1. Szorcsik József | polgármester |
| 2. Kendrovszki József | alpolgármester |
| 3. Antal Péter | képviselő |
| 4. Gracsa Péter | képviselő |
| 5. Dr. Nyomárkayné Szabó Anita Edit | képviselő |
| 6. Pataki Ferenc Józsefné | képviselő |
| 7. Verdes-Virág Ibolya | képviselő |

2. függelék a 9/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

Az állandó bizottságok tagjai

Szociális Bizottság

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. Gracsa Péter | elnök |
| 2. Verdes-Virág Ibolya | alelnök |
| 3. Bagyinszki László | tag (nem képviselő jogállású) |

Pénzügyi Bizottság

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| 1. Dr. Nyomárkayné Szabó Anita Edit | elnök |
| 2. Pataki Ferenc Józsefné | alelnök |
| 3. Némethné Vadóc Erika | tag (nem képviselő jogállású) |

3. függelék a 9/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

1. Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása
2. Észak-Kelet Pest és Nógrád Megyei Regionális Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás

**Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2020. (IX. 30.) önkormányzati rendelete
a szociális gondoskodás helyi szabályairól**

Csörög Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26.§-ában, 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) és (7) bekezdésében, 58/B. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdésében és 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a szociális gondoskodás helyi szabályairól az alábbiakat rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. Általános eljárási szabályok

1. §

A rendelet célja, hogy Csörög lakóinak szociális biztonsága érdekében meghatározza Csörög Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) által biztosított pénzbeli és természetbeni juttatások, szociális alapszolgáltatások nyújtásának helyi szabályait, rendelkezzen az ellátások igénybevételének módjáról, az ellátások mértékéről.

2. §

- (1) Az Önkormányzat Képviselő-testületének (továbbiakban: Képviselő-testület) e rendelet szerinti hatáskörét a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott képviselő-testületi szerv gyakorolja.
- (2) A Képviselő-testület szervének átruházott hatáskörben hozott határozata ellen a Képviselő-testületnek címzett, de a Csörögi Polgármesteri Hivatalhoz (továbbiakban: Hivatal) benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.
- (3) A rendelet által szabályozott ellátások megállapítására irányuló eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.), a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.), valamint a végrehajtásukra kiadott kormányrendelet és miniszteri rendeletek rendelkezéseit kell alkalmazni.

2. A támogatások igénylése

3. §

- (1) Az e rendeletben foglalt pénzbeli és természetbeni támogatások igénylésére vonatkozó kérelmet – a jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül nyújtott támogatások kivételével – az 1. melléklet szerinti nyomtatványon a Hivatalban lehet benyújtani.
- (2) Ugyanazon támogatás igénylésére irányuló kérelmet a családból csak egy személy nyújthat be.
- (3) A rendelet hatálya alá tartozó támogatások igénylése esetében elektronikus ügyintézésre nincs lehetőség.
- (4) A kérelemben a kérelmező köteles nyilatkozni saját és a családjában élő közeli hozzátartozók jövedelmi és vagyoni viszonyairól.
- (5) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát, továbbá a támogatás megállapítása esetén a jogosultsági feltételek fennállását a Hivatal bármikor ellenőrizheti.
- (6) Nem állapítható meg e rendelet II. Fejezet szerinti települési támogatás annak a személynek, aki
 - a) előzetes letartóztatásban van,

- b) szabadságvesztés büntetését tölti,
- c) az Szt. 57. § (2) bekezdésének a)-c) pontja szerinti tartós bentlakásos intézményben él,
- d) a Gyvt. szerinti otthont nyújtó ellátásban részesül vagy javítóintézetben van, vagy
- e) ellen vagy családja bármely tagja ellen a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény szerinti közlekedési bűncselekmény miatt büntetőeljárás indult a bűncselekmény elkövetésétől számított egy évig vagy a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2000. évi II. törvény szerinti kiemelt közlekedési szabálysértés miatt szabálysértési határozat került meghozatalra a szabálysértés elkövetésétől számított egy évig.

4. §

- (1) A támogatás megállapítására irányuló kérelemhez csatolni kell:
 - a) személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány,
 - b) TAJ kártya,
 - c) jövedelemigazolás,
 - d) gyermek anyakönyvi kivonata,
 - e) 16. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás és
 - f) a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata, egyedülállóság tényét igazoló dokumentum, nyilatkozat.
- (2) A jövedelem igazolható:
 - a) a munkáltató által kiállított jövedelemigazolással,
 - b) hatóság által hozott határozattal vagy kiállított hatósági bizonyítvánnyal, értesítéssel vagy
 - c) büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozattal.
- (3) Települési és rendkívüli települési támogatás igénylése esetén a felhasználás céljától függően az (1) bekezdésben meghatározottakon felül csatolni kell:
 - a) a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számlát és az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát,
 - b) elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatást,
 - c) a közüzemi vagy más tartozást igazoló számlát,
 - d) a felhasználási célt igazoló egyéb iratot, dokumentumot, nyilatkozatot.

3. A támogatás kifizetése, kiadása és elszámolása

5. §

- (1) A pénzbeli támogatás kifizetése házipénztárból készpénzben vagy pénzügyintézeti átutalással történik.
- (2) Az eseti pénzbeli támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell kifizetni, rendszeres támogatás esetén a kifizetés – az első kifizetést követően – minden hónap 5. napjáig történik.
- (3) A hatáskört gyakorló képviselő-testületi szerv döntése alapján a támogatásban részesült személy kötelezhető a pénzbeli juttatás felhasználásáról történő elszámolásra, melynek alapja számla vagy nyugta.
- (4) Természetbeni támogatás esetén a támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell biztosítani.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni támogatások

4. Támogatások fajtái és formái

6. §

- (1) Az Önkormányzat települési támogatást és rendkívüli települési támogatást nyújt e rendeletben meghatározottak szerint.

- (2) Települési támogatás nyújtható:
- a) lakhatás támogatásához,
 - b) tüzelőanyag vásárlásához,
 - c) gyermek születéséhez kapcsolódóan,
 - d) gyermek támogatásához,
 - e) óvodás gyermek úszásoktatásához,
 - f) iskolakezdéshez,
 - g) középfokú tanulmányok folytatásához,
 - h) felsőoktatásban folytatott tanulmányokhoz,
 - i) időskorú támogatásához.
- (3) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azt a személyt indokolt részesíteni,
- a) aki önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni vagy
 - b) akit alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadás terhel
 - ba) haláleset, tartós betegség, baleset, orvosi kezelés, várandósság vagy
 - bb) valamilyen előre nem látható esemény, önhibáján kívül bekövetkezett elemi kár elhárítása, a lakóingatlan közműre történő csatlakozása vagy
 - bc) gyermek fogadásának előkészítéséhez, óvodai, iskolai nevelése miatt vagy
 - bd) aki – a rendőrségen tett feljelentést tartalmazó jegyzőkönyv másolatával igazoltan – bűncselekmény sértettjeként anyagi segísége szorul vagy
 - c) aki a nyugdíj, járadék, álláskeresési támogatás vagy egyéb rendszeres pénzellátás folyósításáig terjedő időszakig ellátás nélkül van.

7. §

- (1) A kérelem elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv döntésétől függően a települési és a rendkívüli települési támogatás egészben vagy részben természetbeni támogatásként is megállapítható.
- (2) A természetbeni támogatásként megállapított települési és rendkívüli települési támogatás formája lehet:
- a) élelmiszer,
 - b) füzetsomag,
 - c) ajándéksomag,
 - d) vásárlási utalvány,
 - e) tüzelőanyag,
 - f) közvetlen átutalás közszolgáltatónak,
 - g) intézményi gyermekétkeztetés térítési díjához való hozzájárulás,
 - h) gyógyszer-támogatás,
 - i) szolgáltatás nyújtása.

5. Rendkívüli települési támogatás

8. §

- (1) Rendkívüli települési támogatás akkor állapítható meg, ha kérelmező családjában a havi egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160%-át, egyedül élőnél 180%-át nem haladja meg és vagyona nincs.
- (2) A rendkívüli települési támogatás eseti jelleggel vagy havi rendszerességgel minimum 2, de maximum 6 hónapra állapítható meg.
- (3) A rendkívüli települési támogatás összege esetenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-ánál kevesebb, de 300 %-ánál több nem lehet.
- (4) A havi rendszerességgel megállapított rendkívüli települési támogatás havi összege nem lehet több, mint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege.

- (5) Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatás csak temetési költségekről kiállított számla keltétől számított 60 napon belül állapítható meg.
- (6) Amennyiben a rendkívüli települési támogatást az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjtámogatás céljából igénylik, az (1) bekezdéstől eltérően a havi egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180%-át, egyedülállónál 200%-át nem haladhatja meg. A támogatás mértéke óvodai nevelésben és általános iskolai oktatásban részt vevő gyermek esetén a térítési díj 50% és 100% között, középiskolai tanulmányokat folytató gyermek esetén 0% és 50% között lehet. A támogatás – a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a kérelem benyújtásától legfeljebb az adott nevelési, oktatási év végéig állapítható meg.
- (7) Amennyiben a gyermekétkeztetés térítési díjának a támogatás feletti részét az igénybevevő határidőben nem fizeti meg, az e rendelet szerint megállapított támogatás a befizetés határidejét követő 10. napon megszűnik.

6. Lakhatási támogatás

9. §

- (1) Lakhatási támogatás állapítható meg annak a személynek, aki megfelel a 8. § (1) bekezdés szerinti jövedelmi és vagyoni feltételnek, és akinek lakókörnyezete a (2) bekezdés szerinti előírások szerint – a kérelem benyújtásakor és a támogatás időtartama alatt – rendezettnek minősül.
- (2) A lakhatási támogatás megállapítása szempontjából a lakókörnyezet akkor minősül rendezettnek, ha
 - a) a lakóház, a lakhatásra szolgáló épület állagmegóvásáról, rendeltetésszerű használatáról a kérelmező vagy a támogatás jogosultja jövedelmi helyzetéhez mérten gondoskodik,
 - b) az ingatlan udvara mentes a hulladéktól, a gyomtól vagy felismerhető a hulladék- és gyommentesítés érdekében végzett rendszeres tevékenység,
 - c) az udvarban tárolt tárgyak, felszerelések, tüzelő tárolása rendezett,
 - d) az ingatlanhoz tartozó kerítés állapota biztosítja, hogy az ingatlanról az ingatlanon tartott kedvtelésből vagy gazdasági haszon céljából tartott állat ne tudjon közterületre kiszökni,
 - e) az ingatlan előtti járda – annak hiányában az ingatlan mentén 1,5 m széles sáv – tiszta, hulladéktól, gyomtól, télen hótól, síkosságtól mentes,
 - f) az ingatlanlal érintkező közterület és árok az útpadkáig terjedő területe rendezett, nyírt/kaszált, a növényzet terjedelme a közterület használatát nem zavarja, az árokban a csapadékvíz el tud folyni,
 - g) az ingatlan rágcsálóktól, kártevőktől mentes vagy igazolható az irtás érdekében végzett tevékenység.
- (3) A lakhatási támogatás november 1. napjától március 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozóan, legfeljebb 3 hónapra állapítható meg.
- (4) A lakhatási támogatás összege havi 10 000 Ft.

10. §

- (1) A 9. § (2) bekezdésben meghatározott előírások teljesülését a támogatás elbírálására jogosult képviselő-testületi szerv a kérelem benyújtásakor helyszíni ellenőrzés során vizsgálja, a támogatás időtartama alatt vizsgálhatja. A vizsgálatról jegyzőkönyvet és fényképfelvételeket kell készíteni.
- (2) Amennyiben a kérelmező vagy a támogatásra jogosult lakókörnyezete a meghatározott előírásoknak nem felel meg, akkor – az elvégzendő feladatok konkrét megjelölésével – fel kell szólítani, hogy a felszólítás kézhezvételét követő 8 napon belül a kifogásolt hiányosságokat szüntesse meg. A teljesítést ismételt helyszíni ellenőrzés során vizsgálni kell.
- (3) Amennyiben a kérelmező vagy a támogatásra jogosult az előírtakat a (2) bekezdésben foglaltak ellenére sem teljesíti, a lakhatási támogatási kérelmet, a megállapított lakhatási támogatást az

ismételt helyszíni ellenőrzés napjával el kell utasítani, a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

7. Tüzelőanyag támogatás

11. §

- (1) Tüzelőanyag támogatás nyújtható annak a személynek, akinek háztartása megfelel a 8. § (1) bekezdés szerinti jövedelmi és vagyoni feltételnek.
- (2) Az (1) bekezdéstől eltérően tüzelőanyag támogatás nyújtható annak a személynek, aki egyszemélyes háztartásban él és közeli hozzátartozója nincs, és jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400%-át.
- (3) A tüzelőanyag támogatására irányuló kérelmet tárgyévben háztartásonként egy alkalommal, október 31. napjáig lehet benyújtani.
- (4) A tüzelőanyag támogatás összege 20 000 Ft.
- (5) A tüzelőanyag támogatás kizárólag természetbeni támogatásként állapítható meg azzal, hogy a tüzelőanyag átvételének és házhozszállításának költségei kérelmezőt terhelik.

8. Újszülött gyermek támogatása

12. §

- (1) Az újszülött gyermek támogatására jogosult jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül az a Csörög településen születése napjától kezdődően állandó lakóhellyel rendelkező gyermek, akinek legalább az egyik szülője/törvényes képviselője a gyermek születése napja előtt legalább 1 évvel Csörög község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkezik.
- (2) Az e § szerinti egyszeri támogatás összege gyermekenként 10 000 Ft, azaz tízezer forint.
- (3) A támogatás megállapítását a szülő/törvényes képviselő a gyermek születését követő 3 hónapon belül a gyermek anyakönyvi kivonatának és lakcímét igazoló okmányának, valamint saját személyazonosságát és lakcímét igazoló okmányának bemutatásával kérelmezheti.

9. Gyermek ajándékcsomag

13. §

- (1) Jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül évente egy alkalommal ajándékcsomagra jogosult a Csörögben lakcímmel rendelkező tárgyévben 0-10 életév közötti gyermek.
- (2) A természetbeni támogatás 1 500 Ft/gyermek összegben ajándékcsomag, továbbá 5 000 Ft/gyermek összegben vásárlási utalvány formájában kerül megállapításra.
- (3) A támogatás megállapítására és kifizetésére tárgyév december hónapjában kerül sor.

10. Gyermek úszásoktatás

14. §

- (1) A nevelési évben heti egy alkalommal térítésmentes úszásoktatásra jogosult a Csörögben lakcímmel rendelkező, az önkormányzat által alapított óvodában nevelt nagycsoportos gyermek.
- (2) Az úszásoktatás önkéntes alapon, a szülő/törvényes képviselő óvodavezetőnek benyújtott kérelme alapján vehető igénybe.

11. Iskolakezdési támogatás

15. §

- (1) Jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül iskolakezdési támogatásra jogosult az a Csörögben lakcímmel rendelkező gyermek, aki tárgyévben az általános iskola első évfolyamát először kezdi meg.

- (2) A támogatás megállapításához tárgyév július 31. napjáig be kell nyújtani az iskolalátogatási igazolást.
- (3) A támogatás 5 000 Ft/gyermek összegben – az iskolakezdéshez szükséges tanszercsomag formájában – természetbeni támogatásként kerül megállapításra.

12. Tanulmányi támogatás

16. §

- (1) Tanulmányi támogatásban részesül az a Csörögben lakcímmel rendelkező, középfokú iskolában tanulmányokat nem egyéni munkarend szerint folytató gyermek, akinek magaviselete az adott tanítási évben legalább „jó” minősítésű és a tanítási év végén kiállított bizonyítvány szerint tanulmányi átlaga eléri a 3,71-et és családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.
- (2) A tanulmányi támogatás megállapítására irányuló kérelmet tárgyév július 15. napjáig lehet benyújtani, melyhez a 4. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl csatolni kell a gyermek részére kiállított bizonyítványt is.
- (3) Amennyiben a gyermek részére a kérelem benyújtásakor rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság van megállapítva, az egy főre jutó jövedelem vizsgálata mellőzhető.
- (4) A tanulmányi támogatás összege egyszeri 50 000 Ft/tanítási év.
- (5) Nagykorú gyermek esetén a kérelmet a gyermek is benyújthatja, továbbá a támogatás a gyermek részére kerül kifizetésre.

13. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

17. §

- (1) A támogatásra az a felsőoktatási tanulmányokat folytató csörögi állandó lakóhellyel rendelkező tanuló jogosult, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-át.
- (2) A támogatás összege 5 000 Ft/fő/hó.
- (3) A támogatás folyósítására a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjra vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

14. Idősek támogatása

18. §

- (1) Az Önkormányzat minden évben jövedelem- és vagyonvizsgálat nélkül egyszeri pénzbeli támogatásban részesíti azt a Csörögben állandó lakóhellyel rendelkező személyt, aki tárgyévben tölti be
 - a) 65. életévét, de nem tölti be a 70. életévét és
 - b) 70. vagy azt meghaladó életévét.
- (2) A támogatás összege az (1) bekezdés a) pont esetében 6 000 Ft/fő, az (1) bekezdés b) pont esetében 12 000 Ft/fő.
- (3) A támogatás tárgyév december hónapban kerül megállapításra és kifizetésre.

15. Köztemetés

19. §

- (1) Elhunyt személy közkölségen történő eltemettetése esetén különös méltánylást érdemlő esetben az eltemettetésre kötelezett személy a köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesíthető.
- (2) E § alkalmazásában különös méltánylást érdemlő helyzet, ha

- a) az eltemettetésre kötelezett személy családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, egyedül élő esetén 400 %-át,
- b) az eltemettetésre kötelezett személy vagy családja nem rendelkezik olyan értékű forgalomképes vagyonnal, amelyből a köztemetés költsége kiegyenlíthető és
- c) a temetési költségeket a hagyaték tárgya sem biztosítja.

III. Fejezet Szociális alapszolgáltatások 20. §

- (1) Az Önkormányzat a szociális alapszolgáltatásokat
 - a) étkeztetés,
 - b) házi segítségnyújtás,
 - c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - d) nappali ellátás,
 - e) hajléktalanok nappali ellátása
 a Veresegyházi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) tagjaként a Társulás által fenntartott Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ útján biztosítja.
- (2) Az Szt. 92. § (1) bekezdés b) pontja figyelembevételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról Veresegyház Város Önkormányzat Képviselő-testülete alkot rendeletet.
- (3) Az Szt. 64. §-ában és a Gyvt. 39-40. §-a szerinti család- és gyermekjóléti szolgáltatást az Önkormányzat a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött ellátási szerződés útján biztosítja.
- (4) A családok és a gyermekek segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik.

IV. Fejezet Helyi Szociálpolitikai Kerekasztal 21. §

- (1) Az Önkormányzat különösen a szolgáltatástervezési koncepció véleményezése, az abban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében Helyi Szociálpolitikai Kerekasztalt (továbbiakban: Kerekasztal) működtet.
- (2) A Kerekasztal alakuló ülését a szolgáltatásszervezési koncepció elfogadását követő 3 hónapon belül össze kell hívni. A Kerekasztalt a polgármester hívja össze és vezeti.
- (3) Az alakuló ülésen kell dönteni a Kerekasztal ügyrendjéről.
- (4) A Kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy ülést tart, tevékenységéről évente beszámol a Képviselő-testületnek.
- (5) A Kerekasztal ülése nyilvános.

22. §

- (1) A Kerekasztal szavazati joggal és tanácskozási joggal rendelkező tagokból áll.
- (2) A Kerekasztal szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a) a polgármester,
 - b) a szociális ügyekért felelős bizottság elnök vagy elnökhelyettese,
 - c) nemzetiségi önkormányzat elnöke,
 - d) a szociális alapszolgáltatásokat biztosító szerv vezetője vagy az általa megbízott családgondozó,
 - e) a háziorvos,

- f) a védőnő,
 - g) a helyi köznevelési intézmény vezetője,
 - h) a Hivatal szociális ügyintézője,
 - i) a Csörögi Tanoda képviselője.
- (3) A Kerekasztal munkájában tanácskozási joggal részt vehet a polgármester által meghívott, alapító okirata szerint szociális vagy gyermekvédelmi tevékenységet folytató civil szervezet legfeljebb 2 képviselője.
- (4) A Kerekasztal akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van.
- (5) A Kerekasztal ülésén a szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű többséggel határozati formában döntenek.

V. fejezet Záró rendelkezések


29. §

- (1) A rendelet – a (2) bekezdésben meghatározottak kivételével – a kihirdetést követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra nem kell alkalmazni.
- (2) A rendelet 9. § (2) bekezdése és 10. §-a 2021. április 1. napján lép hatályba azzal, hogy a 2021. november 1. napjától megállapítható lakhatási támogatás megállapítására irányuló kérelem legkorábban a hatályba lépést követően nyújtható be.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2016. (III. 23.) önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

Csörög, 2020. szeptember 30.



Szorcsik József
polgármester




Kiskuti Petra
jegyző

Záradék:

A rendelet 2020. szeptember 30-án kihirdetésre került.


Kiskuti Petra
jegyző



K é r e l e m

1. A kérelem benyújtásának tárgya:

1.1 Rendkívüli települési támogatás

- haláleset
- betegség, baleset
- várandósság
- gyermek óvodai ellátása, iskoláztatása
- tüzelővásárlás
- közüzemi számlatartozás kiegyenlítése
- ételmisszer, ruházat
- elemi kár elhárítása
- bűncselekmény
- rendszeres pénzellátás megállapításáig
- egyéb:

1.2 Települési támogatás

- lakhatási támogatás
- tüzelőanyag támogatás
- tanulmányi támogatás
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatás

1.3 Köztemetés költségeinek megtérítési kötelezettsége alóli mentesítés

2. Kérelmező:

Neve:..... Születési neve:.....
 Anyja neve:..... TAJ száma:.....
 Születési helye, ideje:..... Állampolgársága:
 Állandó lakcíme:.....
 Tartózkodási helye:.....
 Elérhetősége:

2.1 A lakásban életvitelszerűen együtt élő, közeli hozzátartozók:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat	Jövedelem

2.2 A lakásban a gyermekkel és családjával együtt élő egyéb személyek adatai:

Név (anya neve)	Születési hely, idő	Kapcsolat, együtt- élés minősége

3. A támogatás igénylésének részletes indokolása:

.....

.....

4. A települési támogatás kifizetésének formája:

- házipénztár
- átutalás, számlaszám:

5. Jövedelmi adatok

A jövedelem típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élet-társ) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (pl: rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, balettművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások emeléséről szóló jogszabály hatálya alá tartozó ellátás.						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartási díj, árvaellátás).						
5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások.						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem stb.						
7. A család összes nettó jövedelme:						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): Ft/hó

6. Vagyoni adatok

Ingtalan:

..... város/község..... utca.....házzszám
 alapterülete:..... m², tulajdoni hányad..... szerzés ideje:év
 Becsült forgalmi érték:.....Ft.

Gépjármű:

Típus:.....rendszám:..... szerzés ideje/gyártási éve:.....év
 Becsült forgalmi érték:.....Ft.

7. Nyilatkozat

Hozzájárulok a kérelemben és nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok, a bemutatott okmányok és a csatolt igazolások a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát az Önkormányzat ellenőrizheti.

Csörög, év..... hónap

.....
kérelmező aláírása

Kérelemhez kötelezően csatolandó mellékletek:

- személyazonosságot és lakcímet igazoló okmány
- TAJ kártya
- jövedelemigazolás
- gyermek anyakönyvi kivonata
- 16. évet betöltött gyermek esetében iskolalátogatási igazolás
- a házasságot felbontó, a tartásdíjat megállapító bírósági végzés, ezek hiányában a szülők nyilatkozata, egyedülállóság tényét igazoló dokumentum, nyilatkozat

Támogatás típusától függően egyéb csatolandó mellékletek:

- temetés költségeiről kiállított számla, halotti anyakönyvi kivonat
- elemi kár okozta helyreállítási költségekről készített kimutatás
- közüzemi vagy más tartozást igazoló számla
- felhasználási célt igazoló egyéb irat, dokumentum, nyilatkozat
- bizonyítvány
- hallgatói jogviszony igazolás

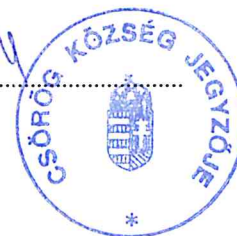
Név szerinti szavazás

Csörög Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. szeptember 29-én
megtartott rendes nyílt ülésén

Napirend száma	Ne1	Ne2	Ne3	N1	N2	N3	N4	N5	N6	N7	
Rendelet/határozat száma	26	27	28	29	30	31	32	9	10	-	
Hitelesített névsor	Szavazatok										
Szorcsik József	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
Kendrovszki József	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
Antal Péter	H	H	H	H	I	I	I	I	I		
Grancsa Péter	H	H	H	H	H	H	H	H	H		
Dr. Nyomárkayné Szabó Anita	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
Pataki Ferenc Józsefné	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
Verdes-Virág Ibolya	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
Igen	5	5	5	5	6	6	6	6	6		
Nem	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Tartózkodik	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Összesen	5	5	5	5	6	6	6	6	6		

Csörög, 2020. szeptember 29.


 jegyző



Igen szavazat jelölése: I
 Nem szavazat jelölése: N
 Tartózkodás: T
 Hiányzik/nincs jelen: H