

8/2016 (II. 9.) jegyzői utasítása

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályzatról

(Egységes szerkezetben a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítással)

1. A szabályozás célja és hatálya

- (1) A Szabályzat célja, hogy a Csörögi Polgármesteri Hivatal és Csörög Község Önkormányzat működése során keletkező közérdekű adatok nyilvánosságát biztosítsa, meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, valamint annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse¹
- (2) Adatkezelő lehet a Jegyző, a Polgármester. Az adatkezelő a közérdekű adatokat a Hivatal szervezete útján kezeli.²
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére. A szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhitelű nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott – adatszolgáltatásra.

2. Alapfogalmak

A szabályzatban használt fogalmak tekintetében az Infotv. „Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak az irányadók, így:

a) *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

b) *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

c) *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

¹ Módosította a .../2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 1.§. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

² Módosította a .../2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 1.§. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

3. Közérdekű adatok köre

(1) Az Adatkezelő, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,
- az önkormányzati vagyon kezelésére,
- a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

(2) Az Adatkezelő rendszeresen elektronikusan vagy más módon az Infotv-ben meghatározott terjedelemben közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat 4. pontjának rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- a hatáskörére,
- illetékességére,
- szervezeti felépítésére,
- szakmai tevékenységére,
- annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a birtokában lévő adatfajtákra,
- és a működéséről szóló jogszabályokra,
- valamint a gazdálkodására vonatkozó adatokat.

(3) Az Adatkezelőnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- d) környezet vagy természetvédelmi érdekből;
- e) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- f) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- g) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel
- h) szellemi tulajdonhoz fűződő korlátozza.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

(1) A közérdekű adatok megismerését valamennyi államháztartási körbe tartozó szervnek kötelessége elősegíteni. E feladatra megfelelő (információs jogokra is kiterjedő) szakértelemmel, illetve végzettséggel rendelkező személyek kerültek kijelölésre.

A közérdekű adatok szolgáltatásáért az igazgatási ügyintéző felelős.

Csörögi Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

(2) Az Adatkezelő a következő módon fogadja a közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket:

- postai levélben a Hivatalához címezve,
- a csorog.hu weboldalon a közérdekű adatok menü pont alatt közzétett, jelen szabályzat 1. sz. mellékletét képező nyomtatvány kitöltésével,
- telefaxon,
- személyesen benyújtva, illetve
- szóban (távbeszélőn),
- e-mailben (jegyzo@csorog.hu) előterjesztve.³

(3) A szóbeli igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- a) az igényelt adat –az önkormányzat/hivatal kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen –már nyilvánosságra került,
- b) az igényelt adat az önkormányzat/hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- c) az igény az önkormányzat/hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e. Ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén (a hatósági eljárások harmadik személy általi megismerésére a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai irányadók).⁴

Amennyiben az igény szóban nem teljesíthető, az igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell a körülményekről.⁴

(4) Az elektronikus úton előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni. Az igények tetszőleges formában benyújthatók, de azoknak minden esetben tartalmazniuk kell az 1. sz. melléklet szerinti információkat.

(5) A hivatalhoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos állampolgári megkereséseket a jegyző szignálja és gondoskodik az aktuális közérdekű adatkezelésért felelős köztisztviselőhöz történő továbbításról. Amennyiben a köztisztviselő megállapítja, hogy az igényelt adat a Hivatalnál nem áll rendelkezésre 3 napon belül köteles a jegyzőt tájékoztatni.⁵

(6) Az igény előterjeszhető az igénylő anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven, az adatszolgáltatást azonban magyar nyelven kell teljesíteni.

(7) Ha az igény nem magyar nyelvű, intézkedni kell annak lefordítása iránt. A fordításhoz elsősorban a köztisztviselők nyelvismeretére kell támaszkodni, ennek hiányában - az igénylő költségére - a feladattal külső szakembert kell megbízni.

(8) A közérdekű adatok szolgáltatására kijelölt igazgatási ügyintéző az igényt – annak tartalma alapján – az iktatást követő 3 napon belül köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy

- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatoknak ki a kezelője,

³ Beiktatta a 7/2017. (VII.25.) jegyzői utasítás 2. §. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

⁴ Módosította a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 3.§. Hatályos: 2017. augusztus 1.-jétől.

⁵ Módosította a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 4. §. (1) bek. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

Csörögi Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

-
- az igényelt adatok közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek-e,
 - megtalálhatók-e az internetes webhelyen,
 - a kért módon vannak-e tárolva az Adatkezelőnél, vagy feldolgozásuk szükséges-e,
 - az igénylő elérhetősége tisztázott-e,
 - a tájékoztatást milyen formában, módon kéri,
 - az adatszolgáltatás teljesítése okoz-e az Adatkezelőnek külön költséget, ha igen, akkor ennek megtérítését az igénylő vállalja-e.

(9) Az adatszolgáltatást a kiadmányozás rendje és az iratkezelési szabályzat szerint kell előkészíteni.

(10) Ha az igény a kért módon nem teljesíthető, az igénylővel – elsősorban telefonon vagy e-mailben – fel kell venni a kapcsolatot, és a hiányzó adatokra vonatkozóan nyilatkozattételre kell felhívni. Amennyiben az igénylő nem tudja a kért adatokat pontosan megjelölni, az adat szolgáltatásáért felelős köteles segítséget nyújtani. Az intézkedésről feljegyzést kell készíteni. Ha az igénylő a felhívásban megadott határidőn belül nem nyilatkozik, az adat szolgáltatásért felelős a rendelkezésre álló adatok alapján teljesíti az igényt.

(11)⁶Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016.(IX.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Rendelet) figyelembe vételével, önköltségszámítással megállapított költségek ismeretében fenntartja vagy módosítja-e igényét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az Adatkezelőnek. Ha vállalja a költségek megtérítését, közölnie kell a személyazonosító adatait. A kötelezettség-vállalást lehetőleg írásban (postai levél, telefax, e-mail) kell teljesíteni.

(12) Ha a kért adatot nem a Polgármester, a jegyző vagy a Hivatal kezeli, akkor erről a tényről a közérdekű adatok szolgáltatásáért kijelölt felelős személy a lehető legrövidebb időn, de legfeljebb 8 naptári napon belül tájékoztatja az igénylőt.

(13) Az igényt el kell utasítani, ha a kért adatok nem közérdekű adatok, vagy nem közérdekből nyilvános adatok. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban –amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

(14) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén, vagy az általa értett más nyelven fogalmazta meg.

(15) Az adatszolgáltatást az adat szolgáltatásáért felelős úgy köteles előkészíteni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget tudjon tenni.

(16) A tájékoztatásnak – lehetőség szerint - az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni (postai levélben, telefaxon, e-mailben, cd-n). Az adatszolgáltatásért

⁶ Módosította a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 4. §. (2) bek. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

Csörögi Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

felelős az adatigénylő számára az adatokba történő betekintést ügyfélfogadási időben biztosítja.

(17) Ha az igény csak részben teljesíthető, az igénylőt tájékoztatni kell a nyilvánosságra hozatalban korlátozott adatok köréről és megismerhetőségének módjáról. Az adatszolgáltatás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, akkor a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(18) Az ügyintézés során az Infotv. 29. §-ában írt határidők betartására fokozottan figyelni kell. Ennek érdekében az igénylővel való kapcsolatfelvételnek, illetve részletes nyilatkozata beszerzésének, az igény megérkezésétől számítva, legkésőbb öt napon belül meg kell történnie.

(19) A jegyző rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését. Ennek érdekében a közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről és az Infotv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítéséről az igazgatási ügyintéző évente jelentést készít⁷ a tárgyévet követő január 31-ig az alábbi adat-tartalommal:

- adatigénylések száma tárgykör megjelölésével
- adatszolgáltatás formája és az igénylők által megtérített költség összege
- elutasított igények és azok indokai.

(20) A jegyző évente, az adatvédelmi biztos közleményében meghatározott időpontig értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

5. Adatvédelmi előírások

(1) A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

(2) Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.⁸

(3) A személyes és a közérdekű adat ütközése esetén a személyes adatok védelméhez való alapjogot és a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjogot egymásra tekintettel kell értelmezni, és mindig a vizsgált kérdés tárgyára figyelemmel kell megállapítani e két alap joghierarchiáját.⁹

(4) A döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok

⁷ Módosította a 7/2017. (VII.25.) jegyzői utasítás 5.§. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

⁸ Módosította a 7/2017. (VII.25.) jegyzői utasítás a bekezdés számát (2)-re és az utolsó mondatot beiktatta 6.§. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

⁹ Beiktatta a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 7.§. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

Csörögi Polgármesteri Hivatal közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje megismerését a jegyző az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.¹⁰

6. Az adatszolgáltatás költsége

- (1) Amennyiben az adatszolgáltatás a közérdekű adat másolása miatt az adatkezelőnek külön költséggel jár, e költséget a közérdekű adat igénylőjével kell megtéríteni.
- (2) Az igény teljesítését az adatszolgáltatásért felelős személy az 1. számú melléklet szerinti adatlap eredeti példányán a másolt oldal, ill. darabszám feltüntetésével igazolja.
- (3) A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértékét, pontos összegét a Hivatal az adatszolgáltatást megelőzően köteles meghatározni. A költségtérítés összegét a Rendelet alapján, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás szabályairól szóló hatályos szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani. A költségtérítés összegét jelen szabályzat 1. számú *függeléke* tartalmazza.¹¹
- (4) A költségtérítés összegét számla alapján átutalással vagy készpénzben, házipénztári befizetéssel kell megfizetni. A számla kiállításának alapjául a közérdekű adat megismerésére vonatkozó 1. számú melléklet szerinti igénybejelentő lap szolgál.¹²

7. Kérelem elutasítása, jogorvoslat¹³

- (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.
- (2) Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.
- (3) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

Csörög, 2016. február 12.

Chrobák Zoltánné dr. sk.
jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva
2017. augusztus 1 .napján.

Chrobák Zoltánné dr.
jegyző



¹⁰ Beiktatta a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 7.§. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

¹¹ Módosította a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 8. §. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

¹² Módosította a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 8. §. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

¹³ Beiktatta a 7/2017.(VII.25.) jegyzői utasítás 9. §. Hatályos: 2017. augusztus 1-jétől.

1. számú melléklet

**Közérdekű adat megismerésére irányuló
igénybejelentő lap**

Az igénylő személy vagy szervezet neve:

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét megjelölése:

.....
.....

Az adatkérés időpontja:

Az adatkérés teljesítésének módja:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek:

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani:

Az adatokról másolat készítését igényelem:

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat!

(A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!)

Az elkészített másolatot átveszem

személyesen

postai úton,

e-mail címen keresztül

A következő címen, illetőleg személyes átvételkor a következő elérési helyen kérek értesítést:

Telefonszám:

Cím:

E-mail cím:

(E rovatok közül értelemszerűen csak egyet szükséges kitölteni!)

Az adatszolgáltatással kapcsolatban felmerülő 1. számú függeléke szerinti költségek megtérítését vállalom.

.....

Igénylő

A kért adatszolgáltatástdb.....kiadásával teljesítettem / nem teljesítettem.

.....

Adatszolgáltató

1. számú függelék a 8/2016.(II.19.) jegyzői utasításhoz

A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Adathordozó megnevezése	Költség (bruttó)
1. A4-es oldal másolása	10 Ft/lap
2. A3-as oldal másolása	20 Ft/lap
3. CD-re írás (adathordozó + 1. és/vagy 2.)	200 Ft/db + 10 Ft/lap
4. A nem szabvány méretű lap	Copy-General Kft díjszabása szerint

Megjegyzés:

Az A4-es és A3-as oldal másolása 10 lapig ingyenes.